

## PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan A Yani No. -, Kuala Pembuang, Seruyan, Kalimantan Tengah Kode Pos 74215 Telepon. -, Fax. -, Laman : dispursip.seruyankab.go.id

## **FORMULIR INFORMASI PUBLIK**

( Nama dan Tanda Tanga	n () (
(	)
Petugas Pelayanan	Pemohon Informasi
	Kuala Pembuang,20
	S. L. Fridii
	5. □ E-mail
	4. ☐ Faksimile
	3. □ Pos
Cara Mendapatkan Salinan Informas	2. ☐ Kurir
Cara Mandanatkan Salinan Informas	2. ☐ Mendapatkan salinan informasi
Cara Memperoleh	: 1. ☐ Melihat/membaca/mendengarkan
(tambankan kertas bila penu)	
Dibutuhkan (tambahkan kertas bila perlu)	
Rincian Informasi yang	:
·	
Nomor Telepon/Email	•
Pekerjaan	:
<b>5</b>	
Alamat	:
Nama	

## Keterangan:

<sup>\*</sup> Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

<sup>\*\*</sup> Pilih dengan salah satu dengan tanda (√)



Jalan A Yani No. -, Kuala Pembuang, Seruyan, Kalimantan Tengah Kode Pos 74215 Telepon. -, Fax. -, Laman : dispursip.seruyankab.go.id

## FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN			
Nomor Registrasi Keberatan	:	(diisi petugas)*	
Nomor Pendaftaran Permohonan			
Informasi	:	•••••	
Tujuan Penggunaan Informasi	:		
Identitas Pemohon			
Nama	:		
Alamat	:	•••••	
Dolranican		-	
Pekerjaan Nomor Telepon	:		
Identitas Kuasa Pemohon **	•	•••••	
Nama	:		
Alamat	:		
		•••••	
Nomor Telepon	:		
B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**	**		
a. Permohonan Informasi di tolak. b. Informasi berkala tidak disediakan c. Permintaan informasi tidak ditanggapi d. Permintaan informasi tidak dipenuhi f. Biaya yang dikenakan tidak wajar g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan  C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)  D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN:			
	rhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakas	ih.	
	Kuala Pelli	buang,****	
Mengetahui, *****			
Petugas Meja Informasi	Pe	engaju Keberatan	
(Penerima Keberatan)			
()		)	
Nama & Tanda Tangan	I	Nama & Tanda Tangan	
** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada	liisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan 1 kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa ih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan kel		

Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku

Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima

Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP

register pengajuan keberatan.

pengajuan keberatan.