



BUPATI KAPUAS
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS
NOMOR : **47** /BKAD TAHUN 2025
TENTANG

PENETAPAN PENGELOLA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG,
PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA
BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG
PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN KAPUAS TAHUN ANGGARAN 2025

BUPATI KAPUAS,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Pasal 9 ayat (1) dan ayat (2) huruf d menyebutkan bahwa Bupati adalah pemegang kekuasaan pengelolaan Barang Milik Daerah berwenang dan bertanggung jawab menetapkan pejabat yang mengurus dan menyimpan Barang Milik Daerah;

b. bahwa nama-nama dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu dalam melaksanakan tugas sebagai Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Tahun Anggaran 2025;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Pengelola Barang, Pejabat Penatausahaan Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Tahun Anggaran 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin Dan Daerah Tingkat II Tabalong Dengan Mengubah Undang-Undang Darurat Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan kodifikasi Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083);

7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 33) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2024 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 90);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2018 Nomor 45);
9. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2025 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 93);
10. Peraturan Bupati Kapuas Nomor 177 Tahun 2012 tentang Penilaian Barang Inventaris Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2012 Nomor 177);
11. Peraturan Bupati Kapuas Nomor 185 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Penatausahaan Barang Inventaris Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2012 Nomor 18);
12. Peraturan Bupati Kapuas Nomor 3 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2025 Nomor 3);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU : Pengelola Barang, Pejabat Penatausahaan Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Tahun Anggaran 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Barang, Pejabat Penatausahaan Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU pada Perangkat Daerah berwenang dan bertanggung jawab:

I. Pengelola Barang

Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang berwenang dan bertanggung jawab:

- a. Meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik daerah;
- b. Meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
- c. Mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
- d. Mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. Mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang disetujui oleh Bupati atau DPRD;
- f. Melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah; dan
- g. Melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah.

II. Pejabat Penatausahaan Barang

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai fungsi pengelolaan barang milik daerah selaku Pejabat Penatausahaan Barang berwenang dan bertanggung jawab:

- a. Membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- b. Membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- c. Memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
- d. Memberikan pertimbangan kepada pengelola barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- e. Memberikan pertimbangan kepada pengelola barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
- f. Membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik daerah;
- g. Melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;
- h. Mengamankan dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada huruf g;
- i. Membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah; dan
- j. Menyusun laporan barang milik daerah

III. Pengurus Barang Pengelola

Kepala Bidang Aset pada Badan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai fungsi pengelolaan barang milik daerah selaku Pengurus Barang Pengelola berwenang dan bertanggung jawab:

- a. Membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- b. Membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/ perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- c. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati Kapuas;
- d. Meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. Menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati Kapuas melalui Pengelola Barang;
- f. Menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
- g. Menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
- h. Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
- i. Merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.

IV. Pengguna Barang

Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Barang berwenang dan bertanggung jawab:

- a. Mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- b. Mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. Melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
- d. Menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- e. Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;

- f. Mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- g. Menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
- h. Mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- i. Melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
- j. Menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

V. Kuasa Pengguna Barang

Kuasa Pengguna Barang memiliki wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan pelimpahan wewenang dan tanggung jawab dari Pengguna Barang berdasarkan pertimbangan jumlah barang yang dikelola, beban kerja, lokasi, kompetensi, dan/atau rentang kendali dan pertimbangan objektif lainnya.

VI. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang adalah Pejabat yang membidangi fungsi pengelolaan barang milik daerah pada Pengguna Barang atau sebutan lainnya yang mempunyai tugas penatausahaan aset yang diatur dalam peraturan Kepala Daerah, berwenang dan bertanggung jawab:

- a. Menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
- b. Meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. Meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
- d. Menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- e. Mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
- f. Menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;

- g. Meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
- h. Memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;
- i. Meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semesteran dan setiap tahun;
- j. Melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
- k. Meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

VII. Pengurus Barang Pengguna

- a. Membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
- b. Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- d. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Penggunaan Barang;
- e. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- f. Menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- h. Menyusun laporan barang inventaris bulanan, semesteran dan tahunan;
- i. Menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- j. Mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
- k. Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
- m. Memberi label barang milik daerah;
- n. Mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;

- o. Melakukan stock opname barang persediaan;
- p. Menyimpan dokumen, antara lain; fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. Membuat dan menyampaikan laporan pengguna barang dan/atau kepada Bupati Kapuas melalui Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang milik Daerah sebagaimana peraturan dan ketentuan yang berlaku;
- r. Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang; dan
- s. Serta tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

VIII. Pengurus Barang Pembantu

- a. Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah
- b. Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- d. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
- e. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- f. Menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- h. Menyusun laporan barang bulanan, semesteran dan tahunan;
- i. Menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- j. Mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
- k. Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
- m. Memberi label barang milik daerah;
- n. Mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;
- o. Melakukan stock opname barang persediaan;

- p. Menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah;
- r. Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna; dan
- s. Serta tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- KETIGA : Pencatatan dan pelaporan barang inventaris milik daerah dibuat/disusun yang disampaikan harus sesuai dengan kondisi riil pada Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Penyampaian Pelaporan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA disampaikan setiap semesteran dan tahunan.
- KELIMA : Apabila Pejabat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tidak melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA maka pejabat yang bersangkutan akan dikenakan berupa sanksi administrasi atau pemotongan tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja.
- KEENAM : Apabila didalam tugasnya Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu kesulitan dalam mendapatkan dokumen pengadaan belanja modal dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada tahun berjalan, maka wajib melaporkannya kepada Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Barang dan/atau kepada Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang.
- KETUJUH : Atasan Langsung Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu adalah Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas.
- KEDELAPAN : Bahwa perhitungan pemberian tambahan penghasilan bagi Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.
- KESEMBILAN : Segala biaya timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kapuas Tahun Anggaran 2025 melalui Pos Anggaran masing-masing Dinas/Unit Kerja yang bersangkutan.

KESEPULUH : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada bulan Januari 2025

Ditetapkan di Kuala Kapuas
pada tanggal 11 Februari

2025



Di. BUPATI KAPUAS,

DARLIANSJAH

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Kapuas di Kuala Kapuas.
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas di Kuala Kapuas.
3. Inspektur Kabupaten Kapuas di Kuala Kapuas.
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas di Kuala Kapuas.
5. Masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya

LAMPIRAN :

47

47 /BKAD TAHUN 2025

PENETAPAN PENGELOLA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG, PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS TAHUN ANGGARAN 2025

PENGURUS BARANG PENGGUNA DAH PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS TAHUN ANGGARAN 2025

Nama/ NIP/ Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini									
No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sekretariat Daerah	Drs. SEPTEDY, M.Si NIP. 19690924 199012 1 002 Sekretaris Daerah			Drs. SEPTEDY, M.Si NIP. 19690924 199012 1 002 Sekretaris Daerah		EWI MARINA, S.STP., M.A NIP. 19800312 199912 2 001	GHELFI ARRIZI, S. Ti.P NIP. 20000529 202208 1 001 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
	a. Sekretariat Daerah Bagian Umum Kab. Kapuas					ROBBY CAHYADI, S.P. NIP. 19810518 200401 1 010 Plt. Kepala Bagian Urnum			
	b. Sekretariat Daerah Bagian Kesejahteraan Rakyat Kab. Kapuas					MUJONO, S.Pd.SD,M.AP NIP. 19720810 199810 1 001 Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat			
2	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Kapuas		MARLINA KASYFIATIE, SE., M.AB NIP. 19671128 199403 2 008 Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	EKO TEJONO, S.ST, MA NIP 19770307 199903 1 003 Kepala Bidang Aset pada Badan Keuangan dan Aset Daerah	MARLINA KASYFIATIE, SE., M.AB NIP. 19671128 199403 2 008 Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah		AGUS SULISTYAWAN, SE, M.M NIP. 19810315 201001 1 016 Plt. Kasubag Keuangan dan Aset	EDY KURNIAWAN, S.K.M NIP. 19871118 201001 1 007 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
3	Inspektorat Kab. Kapuas				PEPEN NURPENDI, S.STP.MA NIP. 19770121 199511 1 001 Plt. Inspektur		BUDI HERMAWAN, S.I.P NIP. 19701002 199203 1 009 Kasub Bag Administrasi Umum dan Keuangan	KASTRIANY, S.AP NIP. 19800312 200604 2 011 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
4	Sekretariat DPRD Kab. Kapuas				Drs. FERRY NOAH, M.Si NIP. 19670228 198911 1 001 Sekretaris DPRD Kapuas		HERLINA, SE NIP. 19790312 200701 2 011	FATHUR RACHMAN NIP. 19760613 200901 1 006 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
5	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Kapuas				Drs. CA'TUR FERYANTO, M.T NIP. 19650212 199003 1 017 Kepala Eadan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Kapuas		NEMIWATI, SE NIP. 19680808 199503 2 002	R. GANESYA SWOBOWO NIP. 19811121 200701 1 004 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	

Nama/ NIP/ Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini

No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Penggunaa	Pengurus Barang Pembantu
5	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas				ROMULUS, S.H, M.H NIP. 19760721 200112 1 001 Pjt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		RUSIANA, SE NIP. 19700131 199203 2 007	JULI AGUS PELASULA, S. Sos NIP. 19710731 200701 1 007 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
7	Badan Pendapatan Daerah Kab. Kapuas				VITRIANSON,S.Sos,M.A NIP. 19691212 199012 1 001 Pjt. Kepala Badan Pendapatan Daerah		EVALYN, S. Sos NIP. 19731212 199403 2 006	WAWANDINATA, SE NIP. 19861112 201001 1 014 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
8	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kapuas				Drs. YUNABUT NIP. 19670712 198702 1 002 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik		FERY SETYAWANTO, SE NIP. 19730227 199303 1 003	SUKURVITU NIP. 19750417 200701 2 009 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kapuas				AHMAD MUHAMMAD SARIBI, S.SlMT NIP. 19730511 199803 1 006 Pjt. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah		SITI NURHAYATI, ST NIP. 19700325 200701 2 016 Kasub Bagian Keuangan	JAILANI NIP. 19700303 199303 1 009 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
10	Dinas Kesehatan Kab. Kapuas				dr. TONIUN IRAWATI PANJAITAN,M.M NIP. 19770728 200501 2 009 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten	MARTONO, S.Kep., MM NIP. 19790109 199803 1 004 Kepala Bidang Sdk	THEO FARENRA, A.Md.Kep NIP. 19850319 200604 1 003	EDDY YUSHUF, S.Kep. Ns NIP. 19870827 201001 1 006 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	MOH. HASAN, SKM NIP. 19840625 200904 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
									DITA ARIANI, SKM NIP. 19960301 201903 2 007 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
a.	RSUD dr. H. Soemarno S. Kab. Kapuas					dr. AGUS WALUYO, MM NIP. 19710821 200001 1 002 Direktur RSUD Dr. H. Soemarno Sosroatmodjo Kuala Kapuas			WIDI PUJADI, SKM NIP. 19710903 199103 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
b.	Unit Puskesmas Selat					dr. SANDRA YOSEPHIN BR SIAHAAN NIP. 19820501 201001 2 000 Kepala pada UPT Puskesmas Selat			Miati, A.Md. Kep NIP. 19860610 201101 2 013
c.	Unit Puskesmas Melati					AHMAD ZAYAD, S.K.M NIP. 19730926 199703 1 005 Pjt Kepala pada UPT Puskesmas Melati			TUNRAKA FATMADIYANTI, A. Md. Kep NIP. 19881228 201001 2 005

Nama/ NIP/ Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini

Nama/ NIP/ Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini										
No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu	
	d. Unit Puskesmas Pulau Telo					AFRIANY SINTHA, S.kep, Ns NIP. 19820429 200904 2 006 Kepala pada UPT Puskesmas Pulau Telo			MANSYUR SAPUTRA WIJAYA, S.kep.,Ns NIP. 19791028200604 1 019	
	e. Unit Puskesmas Panamas					dr. UJANG FAUZAN ZAINI NIP. 19930801 201903 1 010 Plt. Kepala pada UPT Puskesmas Panamas			MARITA WULANDARI, A.Md.Keb NIP.198805302017052002	
	f. Unit Puskesmas Barimba					dr. AMALIA AYUNAZHARY NIP. 19871207 201903 2 011 Kepala pada UPT Puskesmas Barimba			drg. BELTSAZAR NIP. 19930520 202421 2 041	
	g. Unit Puskesmas Anjir Serapat					ADI IRAWAN, S.Kep, Ns, M.M NIP. 19810227 200003 1 001 Kepala pada UPT Puskesmas Anjir Serapat			HENDRA GUSWANTO, S.kep.Ners NIP.19870803 200904 1 001	
	h. Unit Puskesmas Basarang					dr. GUSTI DEWI SARTIKA NIP. 19930327 201903 2 023 Kepala pada UPT Puskesmas Basarang			DEA KAYAMA PUTRI, A. Md. AK NIP.19950412 202012 2 017	
	i. Unit Puskesmas Sei Tatas					AGAT, S.Kep NIP. 19710202 199011 1 001 Kepala pada UPT Puskesmas Sei Tatas			NOVIA ERMAWATI, S. Farm. Apt NIP.19960110 202012 2 024	
	j. Unit Puskesmas Terusan Tengah					NURAHMAT, S.Kep NIP. 19750725 199603 1 005 Kepala pada UPT Puskesmas Terusan Tengah			INDAH, A. Md, Farm NIP.19960122 202012 2 020	
	k. Unit Puskesmas Pulau Kupang					YOESTINA, S.Kep,Ns,MM NIP. 198106072000122001 Kepala pada UPT Puskesmas Pulau Kupang			WAHYU SULISTYANI, A. Md. Keb NIP.19760223 200501 2 006	
	l. Unit Puskesmas Tamban Catur					SLAMET PRAYOGO, S.kep.Ns NIP. 19780604 199803 1 002 Kepala pada UPT Puskesmas Tamban Catur			KRISTA TRI KARUNIANI, A. Md. Keb NIP.19940203 202012 2 035	
	m. Unit Puskesmas Lupak					EVI PUJIANI, S.Kep,Ners NIP. 19770906 200003 2 003 Kepala pada UPT Puskesmas Lupak			DWI WARDoyo, S.Kep, Ns NIP.197612312006041012	

Nama/ NIP/ Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini									
No	Satuan Organisasi/ Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
	n. Unit Puskesmas Tamban Baru					BENNY WEWENGKANG, S.Kep.Ns NIP. 19690604 198902 1 002 Kepala pada UPT Puskesmas Tamban Baru			AGUNG PURNAMA SIDI, A.Md.Kep NIP. 19919622 202421 1 010
	o. Unit Puskesmas Palingkau					drg. NURCAHAYA SITANGGANG, M. M NIP. 19750608 200312 2 005 Kepala pada UPT Puskesmas Palingkau			CINDY AGNESIA, A.Md. RMIK NIP. 19991002 202421 2 011
	p. Unit Puskesmas Dadahup					YULIAWANA, SKM NIP. 19780723 199803 2 005 Kepala pada UPT Puskesmas Dadahup			MAWARDI, S.K.M NIP 19760411 200003 1 002
	q. Unit Puskesmas Palangkau					NANO, S.Kep NIP. 19770828 199702 1 001 Kepala pada UPT Puskesmas Palangkau			NUR KHOLIS ARSWENDO, A.Md.Kep NIP. 19950831 202012 1 012
	r. Unit Puskesmas Talekung Punei					ANWARUDIN, S.Kep.Ns NIP. 1967108212000121002 Kepala pada UPT Puskesmas Talekung Punei			MOHAMAD NOR, /amd. KI NIP.197711052000031003
	s. Unit Puskesmas Mandomai					dr. EDWARD SITUMEANG NIP. 19730531 201001 1 005 Kepala pada UPT Puskesmas Mandomai			SOFIAH, A. Md.Far NIP.19930310 202012 2 015
	t. Unit Puskesmas Mantangai					dr. TIMOTHY VON SIMON NIP. 19790612 200802 1 001 Kepala pada UPT Puskesmas Mantangai			MUHAMMAD REZEKY HUSRIFAHMI, A. Md. Kep NIP.19940528 202321 1 005
	u. Unit Puskesmas Lamunti					HENNY NOORWULAN, SKM NIP. 19770927 200501 2 009 Plt. Kepala pada UPT Puskesmas Lamunti			IYUS ANGGARA, A.Md.Kep NIP. 19961002 202421 1 012
	v. Unit Puskesmas Danau Rawah					dr. BENEDIKTUS BAYU ANGGORO PUTRO NIP. 19920212 201903 1 010 Kepala pada UPT Puskesmas Danau Rawah			apt. BUDI SETYAWAN, S.Farm NIP. 19940218 202421 1 007

Nama/NIP/Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini									
No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
	w. Unit Puskesmas Timpah					FRANSIGA, S.Kep NIP. 19791017 200004 1 001 Kepala pada UPT Puskesmas Timpah			ARIANTO FASKA, S. Kep. Ns NIP.19910331 202012 1 009
	x. Unit Puskesmas Pujon					RIDO ADRI MAMBANG, SKM NIP. 19791108 200312 1 001 Kepala pada UPT Puskesmas Pujon			RIKO PHITRIO, S.Kep.Ns NIP.19940630 202321 1 002
	y. Unit Puskesmas Jangkang					ARIUS FERNANDES, SKM NIP. 19760815 199702 1 001 Kepala pada UPT Puskesmas Jangkang			ANA PURNAMAWATI, A.Md.Kep NIP.19870215 201903 2 014
	z. Unit Puskesmas Sei Hanyo					YOHANES FRANSISKUS, S.Kep NIP. 19890313 201101 1 004 Kepala pada UPT Puskesmas Sei Hanyo			CHECEP ANGGAWI, Amd.Kep NIP. 19950624 202421 1 022
	aa. Unit Puskesmas Sei Pinang					HENDRA SUSILO W, Amd.Kep NIP. 19810206 200604 1 006 Kepala pada UPT Puskesmas Sei Pinang			FRINH CORDIAS, Amd. Far NIP. 19940109 202012 1 011
	ab. Laboratorium Kesehatan Daerah								LUKMAN HAKIM NIP. 19820511 200501 1 005
	ac. Gudang Farmasi Kesehatan								FARID ADITYA, A. Md. Farm NIP. 19790418 200501 1 000
11	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kab. Kapuas					KAROLINAE, S.Sos NIP. 19681114 198911 2 001 Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kabupaten Kapuas	RINI MARDIANIE E.A.K, S.Hut.MM NIP. 19740331 200604 2 005	TONI, SH NIP. 19770110 200801 1 017 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas					Drs. JAYA, M.Si NIP. 19651110 198602 1 010 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	TRY ESTU RINY, SE NIP. 19840322 201001 2 018	FRADILA SETIA DEWI.K, S.Sos NIP. 19700414 201001 1 005 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	

Nama/NIP/Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini

No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
13	Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Kapuas				Drs. SALMAN NIP. 19650703 198903 1 010 Kepala Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja		M. PRONIKA SINAGA, SE., M.M NIP. 19730304 200901 2 001 Kasubbag Keuangan dan Aset	BONIE NIP. 19700909 201406 1 003 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	ANJANG SONO NIP. 19671109 200701 1 027
14	Dinas Pertanian Kab. Kapuas				YAYA, SP NIP. 19710218 199803 2 008 Kepala Dinas Pertanian		HERLYANA, SP NIP. 19730326 200701 2 010 Kasubbag Keuangan dan Aset	JAEAH ONO, S.P NIP. 19740515 200801 1 023 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
15	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kab. Kapuas				HARTONI U. SAWANG, S.IP,MM NIP. 19670430 198911 1 001 Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik		NANCY MANAFE, SE.,MM NIP. 19750324 199902 2 001	NORCHAYA TRI NUGRAHA SAKTI, S.I.Kom NIP. 19901001 202421 2 021 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kapuas				BUDI KURNIAWAN, S.Sos. M.Si NIP. 19770512 200003 1 003 Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas		PHILIPS KAMBA, SE NIP. 19760306 200604 1 016	NAFSUN ARJAN NIP. 19680508 200906 1 008 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
18	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Kapuas				dr. Hj. TRI SETYAUTAMI, M.PH.M NIP. 19710816 200312 2 002 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB		TONIANSYAH, SE NIP. 19710819 200701 1 009	DIAN INDAH SUSANTI, A.Md NIP. 19810930 201001 2 012 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
19	Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Kapuas				Dr.Dra. APOLLONIA, MA NIP. 19690822 198903 2 001 Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga		KRISFILA ARISANTI, S.Kom NIP. 19760202 200701 2 016 Kasubbag Keuangan dan Aset	BAMBANG NOVIANTO, A.Md NIP. 19841112 201001 1 004 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
20	Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kab. Kapuas				APENDI, SKM, MM NIP. 19670424 199002 1 003 Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil		RESTU YUNI BAKENANSI, SH, MM NIP. 19700601 200901 2 001	SAERAN, A.Md NIP. 19740218 201001 1 006 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
21	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas				Dr. H. SUWARNO MURIYAT, S.Ag. M.Pd NIP. 19690313 199007 1 001 Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		DIANA RUSTIANAWATI, SE NIP. 19750326 200901 2 002	LID YA ACHMAD NIP. 19831231 201406 2 005 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	

Nama/NIP/Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini

No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
22	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kab. Kapuas				KUSMIATIE, S.T., M.Si NIP. 19741212 199903 2 003 Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan		DARA PRIHATIN HARTATY, S.Pi,MP NIP. 19750409 199903 2 007 Kasubag Keuangan dan Aset	DANIAR UNGET, S.Pi,M.Pi NIP. 19750126 200604 1 013 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
23	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas				PANGERAN SOJUAON PANDIANGAN,S.Hut, MM NIP. 19780602 200003 1 002 Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas		YULIANTI, S.Sos NIP. 19770704 200701 2 015 MA NIP. 19880729 201101 2 006 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah		
25	Dinas Pendidikan Kab. Kapuas				Drs. ASWAN, M.Si NIP. 19680902 199012 1 001 Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten		DESLINA NATALLA, A. Md NIP. 19691205 199903 2 007	FAJAR EBTANTO, A.Md NIP. 19820409 201001 1 014 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
a.	Dinas Pendidikan Sekretariat Kab. Kapuas					MUHAMMAD ALI HANAFIAH, SE,MA NIP. 19761028 200604 1 013 Sekretaris			
b.	Dinas Pendidikan Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan Kab. Kapuas					HIRYANSYAH, S.Sos NIP. 19670601 198803 1 008 Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan			
c.	Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Kab. Kapuas					AGUSTIN, S.Pd NIP. 19710803 199108 1 001 Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama			
d.	Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Paud dan Dikmas Kab. Kapuas					BUNGA, S. Pd., M.A NIP. 19670831 198712 2 004 Kepala Bidang Pembinaan Paud dan Dikmas			
e.	Dinas Pendidikan Bidang Pendidikan Dasar Kab. Kapuas					JEFRI, SE NIP. 19760715 200701 1 017 Kepala Bidang Pendidikan Dasar			

Nama / NIP / Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini									
No	Satuan Organisasi / Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
26	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kab. Kapuas				Drs. YAN HENDRI ALE, MT NIP. 19680528 199303 1 005 Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Kawasan Permukiman, dan Pertanahan		MARIA SUCI LESTARI, S.Sos., M.M NIP. 19800101 200701 2 024 Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	TALFIO AKBAR, S.E NIP. 19860613 201001 1 011 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
a.	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Bagian Sekretariat Kab. Kapuas					JONNIE, ST,MM NIP. 19740105 200604 1 016 Sekretaris			
b.	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Bidang Bina Marga Kab. Kapuas					HENI MARIATI, ST NIP. 19810331 200501 2 014 P/t. Bidang Marga			KRISTINA NATALISA, S.E NIP. 19851230 201001 2 025 Pengelola Sistem Manajemen Jalan
c.	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Bidang Cipta Karya Kab. Kapuas					FAHRUDIN, ST NIP. 19711109 200501 1 009 Kepala Bidang Cipta Karya			BIMA ANDRI SETIAWAN, S.T NIP. 19980807 202321 1 004 Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama
d.	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Bidang Sumber Daya Air Kab. Kapuas					ELPITRA JAYA INDRA, ST,MT NIP. 19740425 199803 1 004 Kepala Bidang Sumber Daya Air			HENNY POLLA LESNUSSA NIP. 19710421 200901 2 002 Teknisi Pengelolaan Sumber Daya Air

No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Nama/NIP/Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini						
		Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna
e.	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Permukiman Bidang Tata Ruang dan Pertanahan Kab. Kapuas					A'AN MEIZA, ST NIP. 19870523 201101 2 006 Kepala Bidang Tata Ruang dan Pertanahan		JEMY PINDATRI, S.T NIP. 19861209 202321 1 019 Penata Ruang Ahli Pertama
						JUNAIDI, ST,MT NIP. 19711109 200501 1 009 Kepala Bidang Bina Konstruksi		HENRY, S.T., M.T NIP. 19750507 201001 1 010 Pencelaah Mutu Konstruksi
						SAMSUDINNOR, ST,MM NIP. 19830417 201001 1 020 Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman		
27	Dinas Sosial Kab. Kapuas					YANMARTO, SH, M. Hum NIP. 19710101 199803 1 018 Kepala Dinas Sosial		RIDUAN TANANU NIP. 19800727 200801 1 027 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
							HERMANSYAH, S.Pd., MA., M.Pd NIP. 19810228 200501 1 010 Kasubbag Keuangan dan Aset	
28	Dinas Perhubungan Kab. Kapuas					TERAS, S.T., M.T NIP. 19730721 199902 1 001 Kepala Dinas Perhubungan	KARYADIE, ST NIP. 19710608 199103 1 004 Plt. Kasubbag Keuangan dan Aset	BOSONG NIP. 19680101 199303 1 027 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Nama / NIP / Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini									
No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
29	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kab. Kapuas				SYAHRIPIN, S.Sos NIP. 19680503 198608 1 001 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran		FAHDIAR ROZALIE, S.Sos NIP. 19770404 200701 1 015 Pjt. Kasub Bag. Keuangan dan Asct	RAHMADIANSAH, S.Sos NIP. 19791030 200801 1 010 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
30	Kecamatan Basarang Kab. Kapuas				EKO DARMA PUTRA, S.STP NIP. 19890131 201010 1 001 Camat Basarang		NYOMAN MUGRE, S.Pi,M.Si NIP. 19710315 199103 1 006	LANI NIP. 19630510 200701 1 020 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
31	Kecamatan Timpah Kab. Kapuas				RUKO ANDI LELA SEBAYANG, AP.MA NIP. 19760327 199412 1 001 Pjt. Camat Timpah		AGUS PRIADI, SE NIP. 19750319 200501 1 004	ANDI RUSDIYANTO NIP. 19830924 201001 1 013 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
32	Kecamatan Bataguh Kab. Kapuas				SYURYADIN, SH NIP. 19671231 199003 1 060 Camat Bataguh		MUHAMMAD RIZANI NIP. 19700117 199303 1 005	SAKIMAN NIP. 19691120 200701 1 018 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	SAIPURRAHMAN, S.Sos NIP. 19650707 199309 1 001
33	a. Kelurahan Pulau Kupang Kecamatan Bataguh Kab. Kapuas					SUGIHARTO, SH NIP. 19780525 200901 1 005 Pjt. Lurah Pulau Kupang			
	Kecamatan Dadahup Kab. Kapuas				ELNADA, S. Sos NIP. 19680804 199012 1 001 Camat Dadahup		DANIAR UNGET, S.Pi, M.Pi NIP. 19750126 200604 1 013	KURNIADIE, SE NIP. 19801015 200501 1 009 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
34	Kecamatan Tamban Catur Kab. Kapuas				RUSTAM/AJI, SPd. MA NIP. 19680325 198712 1 001 Camat Tamban Catur		RITA RATNAWATI, A.Md NIP. 19771010 201001 2 013	FEFI ARIS HARJANTO NIP. 19740219 199807 1 001 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
35	Kecamatan Mandau Talawang Kab. Kapuas				TUAH, S.Pd. SD NIP. 19670626 198909 2 001 Camat Mandau Talawang		JHON SUTRISNO, S.STP., M.M NIP. 19900624 201010 1 002	GUSTANTURI NIP. 19760803 200604 1 016 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
36	Kecamatan Kapuas Hulu Kab. Kapuas				SUWIGYO, SH NIP. 19710421 200501 1 014 Camat Kapuas Hulu		LAMBANG NIP. 19700101 200701 1 112	CILJ NIP. 19690925 200701 1 012 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
37	Kecamatan Mantangai Kab. Kapuas				YUHDERI, S.Pd, MA NIP. 19770408 199909 1 001 Camat Mantangai		SUNARDI, SE., MM NIP. 19780929 200501 1 008 Sekretaris	NERU NIP. 19701004 200701 1 034 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	

Nama/NIP/Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini									
No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
38	Kecamatan Kapuas Kuala Kab. Kapuas				NORCAHYONO, S.Sos, MA NIP. 19850328 200501 1 002 Camat Kapuas Kuala		SIGIT ADIANTO, A.Md NIP. 19740408 201101 1 002 Sekretaris	ERNI, S.Sos NIP. 19740403 200701 2 011 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
39	Kecamatan Pasak Talawang Kab. Kapuas				DIAN SUTAMTO, ST NIP. 19731103 199803 1 009 Pit. Camat Pasak Talawang		ALBERT KABAN, S.ST NIP. 19680706 199003 1 016	DIDIK SULISTYAWAN, ST NIP. 19720620 200701 1 020 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
40	Kecamatan Kapuas Tengah Kab. Kapuas				MISES, S.STP, M.AP NIP. 19831214 200212 1 001 Camat Kapuas Tengah		PARIDA NIP. 19700715 199203 2 013	GOANG NIP. 19690301 200701 1 043 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
41	Kecamatan Pulau Petak Kab. Kapuas				MARCE, S.Pd.Ina., M.A NIP. 19680322199003 2 002 Camat Pulau Petak		HASTININGSIH, A.Md NIP. 19830216 201101 2 004	FATRIKA NIP. 19800521 200501 2 010 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
42	Kecamatan Kapuas Timur Kab. Kapuas				SARIFUDIN, S.Kep.Ners, M.M NIP. 19780313 199803 1 002 Camat Kapuas Timur		ZUNAN NASUTION, S. Sos, M.LP NIP. 19800705 200604 1 005	ARDANI NIP. 19680710 198903 1 008 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
43	Kecamatan Kapuas Hilir Kab. Kapuas				Hj. MAHRITA, S.AP., MAP NIP. 19711104 199303 2 003 Camat Kapuas Hilir		NURUL WAHDAH, S.Pt NIP. 19690109 200003 2 007 Kasubbag Keuangan dan Aset	MELKY NIP. 19780502 200701 1 015 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
a.	Kelurahan Sei Pasah Kecamatan Kapuas Hilir Kab. Kapuas					MEILINDA, S.Sos NIP. 19680522 199103 2 006 Lurah Sei Pasah			MARIO KIKI NIP. 19780107 200701 1 020 Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan
b.	Kelurahan Dahirang Kecamatan Kapuas Hilir Kab. Kapuas					DINA ANGGRAINI, S.Sos,MA NIP. 19840321 200312 2 00 Pit. Lurah Dahirang			SULIWATIE NIP. 19680825 199303 2 010 Kasi Umum
c.	Kelurahan Mambulau Kecamatan Kapuas Hilir Kab. Kapuas					PERAN FIRDAUS, S.Kom NIP. 19820112 200901 1004 Lurah Mambulau			YANLIE NIP. 19800107 200801 1 017 Pengelola Program dan Pelaporan
d.	Kelurahan Hampatung Kecamatan Kapuas Hilir Kab. Kapuas					YOSOA ADI SANTOSO, S.AP NIP. 19790910 200003 1 003 Lurah Hampatung			SANTHO YUHANES M. NIP. 19830606 201406 1 006 Penyusun Laporan Keuangan

Nama / NIP / Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini									
No	Satuan Organisasi / Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
e.	Kelurahan Barimba Kecamatan Kapuas Hilir Kab. Kapuas					VANDRIYONO, S.Pi NIP. 19751220 200501 1 009 Pit. Lurah Barimba			KAROLINA, S.Pd NIP. 19750215 200312 2 003 Pit. Sekretaris Lurah
4	Kecamatan Selat Kab. Kapuas				ADITYA PERDANA PUTRA, S.STP.M.AP NIP. 19870811 200602 1 001 Pit. Camat Selat		HARTINI NIP. 19761010 200003 2 003 Kasubbag Keuangan dan Aset	SUNARNO NIP. 19680422 201406 1 002 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
a.	Kelurahan Selat Utara Kecamatan Selat Kab. Kapuas					RAHMAT M. NOOR, S.Pt NIP. 19820928 201001 1 017 Lurah Selat Utara			HENDY PRASETIA HENDARTA NIP. 19811207 200701 1 002 Pengelola Administrasi Pertanahan Desa/Kelurahan
b.	Kelurahan Selat Barat Kecamatan Selat Kab. Kapuas					MASRUNI, SH NIP. 19770728 200701 1 006 Lurah Selat Barat			KRISTIANUS IRAWAN NIP. 19780810 199801 1 002 Pengelola Data Pelayanan
c.	Kelurahan Panamas Kecamatan Selat Kab. Kapuas					HENDRIKUS WEWENGKANG, S.Kom NIP. 19741110 200604 1 019 Pit. Lurah Panamas			GAZALI RAHMAN NIP. 19750131 200604 1 009 Administrasi Pertanahan
d.	Kelurahan Selat Dalam Kecamatan Selat Kab. Kapuas					DWITRAS Irfand REHABEAM SEPTEDY, S.Tr.Ip NIP. 20000509 202208 1 003 Pit. Lurah Selat Dalam			YUDI WANTORO, S.I.P NIP. 19810518 200801 1 008 Sekretaris Lurah
e.	Kelurahan Selat Hilir Kecamatan Selat Kab. Kapuas					JULIAN DANIEL, S.STP NIP. 19950705 201808 1 002 Lurah Selat Hilir			YOEL TAKAEB, S.ST NIP. 19820609 201101 1 003 Kasi Pemerintah

Nama/NIP/Jabatan Pokok yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini									
No	Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Pengelola Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Pengurus Barang Pembantu
f.	Kelurahan Selat Hulu Kecamatan Selat Kab. Kapuas					SAMUGI, S.Pd NIP. 19760611 199909 1 001 Lurah Selat Hulu			FAJAR SIDIQ, SKM.,MA NIP. 19870627 201101 1 004 Sekretaris Lurah
g.	Kelurahan Selat Tengah Kecamatan Selat Kab. Kapuas					RULY BUDIANTO, S.Sos NIP. 19730404 200501 1 007 Lurah Selat Tengah			JOKO NURUNG SUBEKTI NIP. 19750727 200901 1 006 Pengadministrasian Kependudukan
h.	Kelurahan Murung Keramat Kecamatan Selat Kab. Kapuas					RIAL EENG DJANGGA, S.STP, MA NIP. 19910123 201206 1 001 Lurah Murung Keramat			DAWUD MUSTOPA, A. Md NIP. 19840628 200801 1 009 Pengelola Pemanfaatan BMD
45	Kecamatan Kapuas Barat Kab. Kapuas			Ir. MUHAMMAD RIZFAHLEVI NIP. 19681025 199703 1 009 Camat Kapuas Barat			MOHAMMAD NOOR BASHORI, SAP NIP. 19750206 200701 1 009 Kasubag Program	BUDI RAHMAN NIP. 19790306 200107 1 001 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
a.	Kelurahan Mandomai Kecamatan Kapuas Barat Kab. Kapuas					HELKI ROMIE, S.Pd NIP. 19750322 200501 1 010 Lurah Mandomai			ABDUL HADI NIP. 19681212 199807 1 001
46	Kecamatan Kapuas Murung Kab. Kapuas			AKHMAD KURNADI, S.Sos NIP. 19730513 199403 1 006 Camat Kapuas Murung			SURIANI, S.Sos NIP. 19731112 199403 1 005 Kasi Tata Pemerintahan	RISMAN SUMARTO NIP. 19680608 199203 1 016 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
a.	Kelurahan Palingkau Lama Kecamatan Kapuas Murung Kab. Kapuas					MAHYUNI, SP NIP. 19790601 200701 1 015 Lurah Palingkau lama			NURMAN DIJAYA NIP. 19780404 201406 1 003 Pengadministrasi Kependudukan
b.	Kelurahan Palingkau Baru Kecamatan Kapuas Murung Kab. Kapuas					MULIADI, S.Pd. SD NIP. 19760514 200312 1 013 Lurah Palingkau Baru			MISRADI NIP. 19700604 199309 1 001 Pengadministrasi Pemerintahan

