

TUGAS POKOK DAN FUNGSI BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Tugas Pokok

Bagian Pengadaan Barang/Jasa mempunyai tugas Sekretariat Daerah dalam penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan administrasi dibidang Layanan Pengadaan Barang/Jasa, Sistem informasi pengembangan SDM Pengadaan Barang/Jasa, Urusan Umum dan Monev Pengadaan Barang/Jasa.

Fungsi

Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Seluma mempunyai fungsi :

1. Menyusun rencana program kerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa
2. Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang pengadaan barang/jasa
3. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)
4. Melaksanakan pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia guna menunjang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
5. Melaksanakan pengendalian , monitoring , evaluasi dan pembinaan pelaksanaan proses Pengadaan Barang / Jasa
6. Menyusun rencana strategis dan anggaran Bagian Pengadaan Barang/Jasa
7. Mengawasi seluruh kegiatan pengadaan barang/jasa di Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan melaporkan apabila ada penyimpangan dan/atau indikasi penyimpangan
8. Menugaskan anggota Pokja sesuai dengan beban kerja masing-masing
9. Mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian anggota Pokja kepada pimpinan/Kepala Daerah
10. Membuat laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan barang/jasa kepada pimpinan/Kepala Daerah dan/atau PA/KPA
11. Melakukan koordinasi dan pengembangan pelaksanaan pengadaan barang/jasa
12. Memfasilitasi dan mengkoordinir serta memformulasikan usul penyusunan Renstra dan RKA, DPA, profil bagian dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instans Pemerintah (LAKIP) dari sub bagian
13. Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan
14. Memberi petunjuk arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
15. Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier dan
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

TAIS, NOVEMBER 2025
KEPALA PENGADAAN BARANG DAN JASA

ZOZI SASTRO, ST
NIP. 197801142006041007