



**PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
RENSTRA (RENCANA STRATEGIS) 2025 -2030  
TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah kami sampaikan atas selesainya penyusunan “Rencana Strategis Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma” yang diupayakan sedapat mungkin memenuhi kebutuhan pembangunan Kabupaten Seluma. Penyusunan Rencana Strategis suatu instansi pemerintah mutlak dilakukan untuk menjadi pedoman dalam bekerja guna tercapainya cita-cita pembangunan dalam rentang waktu lima tahun.

Dalam pelaksanaan kegiatan tahunan selama lima tahun ke depan, Rencana Strategis ini menjadi acuan wajib Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma dalam meningkatkan realisasi investasi. Diharapkan agar target yang telah direncanakan dapat terpenuhi sehingga cita-cita menjadikan Kabupaten Seluma dengan Visi **“TERWUJUDNYA KABUPATEN SELUMA EMAS BERLIAN (ELOK, MAJU, ADIL, SEJAHTERA, BERKELANJUTAN DAN BERIMAN)”** dapat tercapai.

Akhirnya, kami mengucapkan ribuan terima kasih kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu kelancaran penyusunan dokumen perencanaan ini. Semoga Allah SWT memberkahi usaha kita.



KABAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA KABUPATEN SELUMA,

**Drs. Agusjun Fadhlillah**  
NIP. 19690623 199003 1 005

## Daftar Isi

|                                                                                      | Halaman |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kata Pengantar                                                                       | 2       |
| Daftar Isi                                                                           | 3       |
| Bab I. Pendahuluan                                                                   | 4       |
| 1.1 Latar Belakang                                                                   | 4       |
| 1.2 Landasan Hukum                                                                   | 5       |
| 1.3 Maksud Dan Tujuan                                                                | 6       |
| 1.4 Sistematika Penulisan                                                            | 7       |
| <br>Bab II. Gambaran Pelayanan Bagian Administrasi Pembangunan                       | <br>9   |
| 2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktural Administrasi Pembangunan                            | 9       |
| 2.2 Sumber Daya Bagian Administrasi Pembangunan                                      | 14      |
| 2.2.1 Sumber Daya Manusia Aparatur                                                   | 14      |
| 2.2.2 Sumber Daya Anggaran                                                           | 15      |
| 2.2.3 Sumber Daya Sarana Dan Prasarana                                               | 15      |
| 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah                                               | 16      |
| 2.3.1 Pelayanan Yang Dilaksanakan                                                    | 16      |
| 2.3.2 Kinerja                                                                        | 17      |
| <br>Bab III. Permasalahan Dan Isu-Isu Strategis Bagian Administrasi Pembangunan      | <br>19  |
| 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan                 | 19      |
| <br>3.2 Telaah Visi, Misi Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih | <br>20  |
| 3.3 Telaah Renstra K/L Dan Renstra                                                   | 24      |
| 3.4 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis          | 25      |
| 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis                                                      | 26      |
| <br>Bab IV. Tujuan Dan Sasaran                                                       | <br>27  |
| 4.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah                              | 27      |
| <br>Bab V. Strategi Dan Arah Kebijakan                                               | <br>29  |
| Bab VI. Rencana Program Dan Kegiatan Serta Pendanaan                                 | 30      |
| Bab VII. Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan Bagian Administrasi Pembangunan       | 33      |
| Bab VIII. Penutup                                                                    | 34      |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Strategis Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma 2025-2029 merupakan langkah strategis dalam mengimplementasikan visi pembangunan daerah yang tertuang dalam visi Bupati Seluma 2025-2029, yaitu “Terwujudnya Kabupaten Seluma EMAS BERLIAN (Elok, Maju, Adil, Sejahtera, Berkelanjutan, dan Beriman).” Penyusunan Rencana Strategis merupakan suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah dalam jangka waktu tertentu. Untuk mendukung keakuratan kegiatan pembangunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun diperlukan suatu dokumen perencanaan OPD untuk periode 5 (lima) tahun yang dikenal dengan Rencana Strategis (RENSTRA). Rencana Strategis (RENSTRA) Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma disusun mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2025-2029 program 5 (lima) tahunan, dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah periode 20 (dua puluh). Rencana Strategis (RENSTRA) Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang secara bertahap yang dimulai dari tahun pertama 2025 sampai dengan 2029. Penetapan visi dan misi dalam Renstra Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma ini selain mempertimbangkan dengan sungguh-sungguh norma dan nilai yang diusulkan bersama oleh pemangku kepentingan juga memperhitungkan kondisi saat ini, potensi, isu strategi yang perlu diatasi serta pikiran masa depan dalam lima tahun mendatang, Strategi, arah kebijakan, skenario dan tahapan pembangunan dilingkup Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma selanjutnya dirumuskan secara komprehensif, efektif dan efisien guna menjamin kesinambungan dan keberlangsungan pembangunan jangka panjang (20 tahunan), jangka menengah (5 tahunan), dan jangka pendek (1 tahunan), sehingga dengan demikian Renstra Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma ini sangat penting dalam menentukan arah pembangunan di Kabupaten Seluma. Mengingat peran dan fungsi Renstra Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma sangat penting bagi Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma dan Masyarakat, maka penyusunan

Renstra Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma dilakukan secara transparan dan partisipatif untuk menghasilkan dokumen perencanaan yang menyeluruh dan berkesinambungan. Renstra Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma Tahun 2025–2029 berisi visi, misi, tujuan, Kebijakan dan program pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma disertai dengan rencana kegiatan dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif.

## **1.2. Landasan Hukum.**

Memuat tentang undang-undang, peraturan pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan OPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran OPD, landasan hukum tersebut yaitu :

1. Undang-undang Nomor 3 tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Muko-muko, Kabupaten Seluma dan Kabupaten Kaur di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4266);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 4817);
4. Peraturan Pemerintahan Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara republik Indonesia tahun 2016 nomor 114, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 5887);
5. Peraturan Pemerintahan Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 42, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang

- Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021; (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 590);
  10. Undang-undang (UU) Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194);
  11. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025 – 2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
  12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  13. Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Bengkulu Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2024 Nomor 6);
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Seluma Nomor 6 Tahun 2010 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2010 Nomor 6);
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Seluma Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Seluma Tahun 2012-2032;
  16. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan Tujuan disusunnya Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Seluma Timur Kabupaten Seluma Tahun 2025-2029, adalah:

**a. Maksud :**

1. Menetapkan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan Bagian Organisasi

dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya selama periode tahun 2025-2029;

2. Menetapkan program dan indikasi kegiatan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Bagian Administrasi Pembangunan tahun 2025-2029.

b. Tujuan :

1. Menjadi pedoman dan acuan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran yang berkualitas dan terukur dalam mencapai target RPJMD tahun 2025-2029;
2. Mengoptimalkan peranan Bagian Administrasi Pembangunan dalam pencapaian visi dan misi Kabupaten Seluma 2025 – 2029 yang dijabarkan di dalam RPJMD.
3. Sebagai dasar penyusunan Renja Bagian Administrasi Pembangunan Kabupaten Seluma;
4. Memberikan dasar dalam pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan Bagian Administrasi Pembangunan Kabupaten Seluma baik tahunan maupun 5 (lima) tahunan;
5. Memberikan hasil akhir dan pencapaian program-program yang berkualitas dan saling sinergis; dan
6. Mewujudkan hasil control pelaksanaan program dan kegiatan guna mendukung program dan kegiatan prioritas.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Kata Pengantar Daftar isi

**BAB I. PENDAHULUAN.**

Bab ini berisi tentang uraian Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika penulisan Renstra Bagian Organisasi Setda Kabupaten Seluma.

**BAB II. GAMBARAN PELAYANAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SELUMA.**

Bab ini berisi tentang uraian Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya, Tantangan dan Peluang Pengembangan Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma serta Kinerja OPD, Data dan Informasi.

**BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.**

Bab ini berisi tentang uraian Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma, Telaahan Visi dan Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kabupaten Seluma.

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN.

Bab ini berisikan tentang Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.

Bab ini berisi tentang uraian Strategi dan arah kebijakan. BAB VI.

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.

Bab ini berisikan tentang uraian Rencana Program, Kegiatan, Serta Pendanaan.

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.

Bab ini berisikan tentang Uraian Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan.

BAB VIII. PENUTUP.

Bab ini berisi tentang Ringkasan Renstra Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma dan Langkah-langkah yang akan dilaksanakan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SELUMA**

#### **2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Tugas dan fungsi Bagian Administrasi Pembangunan pada peraturan Bupati Seluma Nomor 34 Tahun 2022, pasal 24 bagian Administrasi Pembangunan Mempunyai fungsi sebagai berikut:

- Penyusunan rencana dan program kerja bagian;
- Membuat Usulan penyusunan Renstra, Renja dan RKA, DPA, Profil Bagian dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bagian;
- Menyiapkan Bahan Kebijakan pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah dibidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi pelaporan;
- Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah dibidang penyusunan program, pengendalian program, serta evaluasi dan pelaporan;
- Melakukan Pemantauan dan pengendalian terhadap perkembangan pelaksanaan pembangunan daerah;
- Melaksanakan penyusunan laporan, analisa dan evaluasi pelaksanaan pembangunan;
- Melaksanakan pembinaan fasilitasi dalam rangka pengendalian pelaksanaan program pembangunan;
- Memantau pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan OPD dilingkungan pemerintah Daerah Kabupaten Seluma;
- Melaksanakan Pengumpulan data pembangunan dan data permasalahan pembangunan;
- Melaksanakan Pendampingan dalam pemecahan permasalahan pembangunan;
- Menyusun dan melaksanakan teknik pengendalian pembangunan yang sistematis dan memakai teknologi informasi ;
- Membuat dan mengkomplikasi data dokumentasi proyek fisik, pengadaan barang jasa hasil monitoring lapangan pada OPD Kabupaten Seluma;
- Menyiapkan bahan usul penyusunan Renstra, Renja dan RKA, Profil dan LAKIP bagian;
- Melaporkan Pelaksanaan Tugas Sebagai Bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan ;

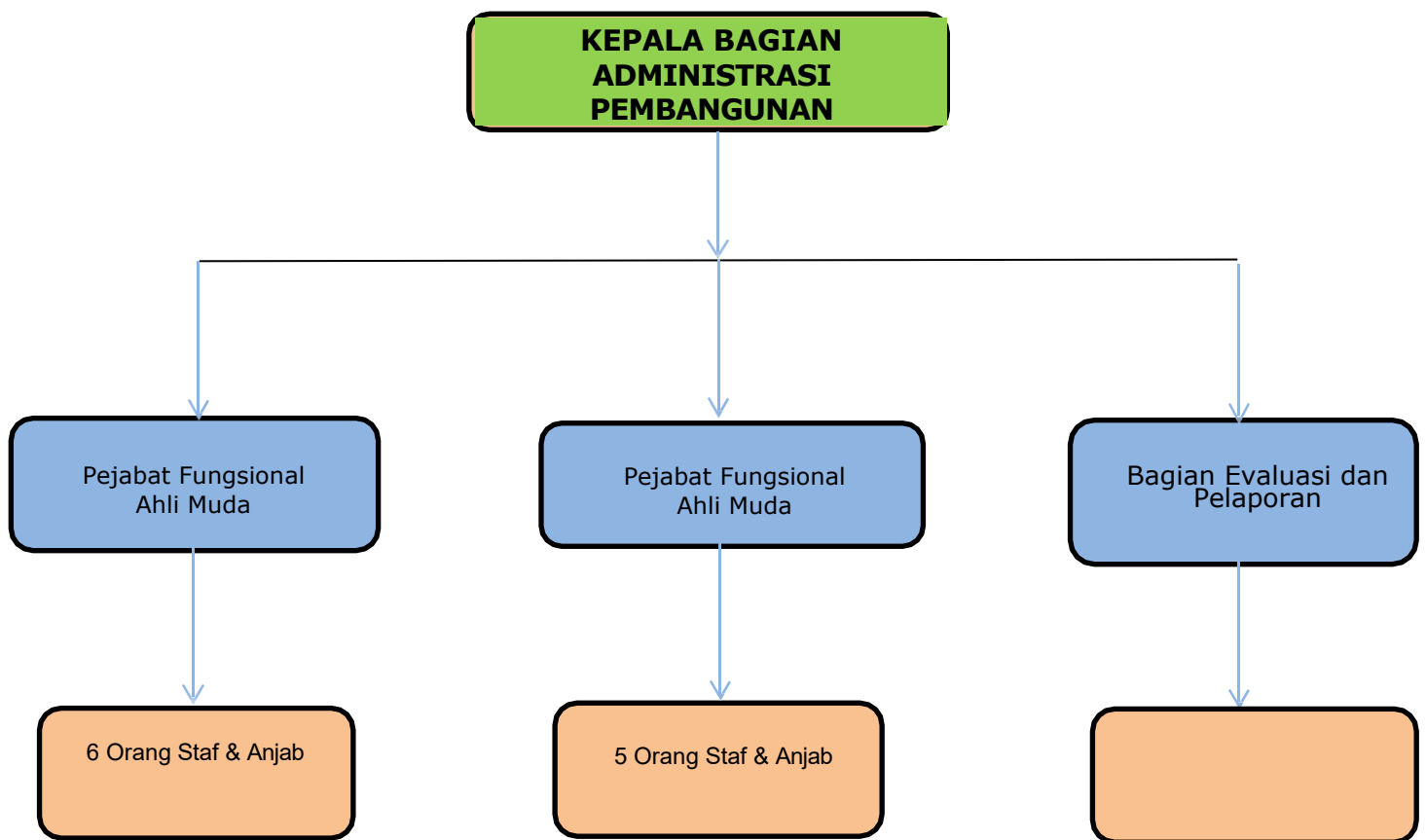
pertanggung jawaban kepada atasan;

- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

### Struktur Organisasi.

Struktur organisasi Bagian Administrasi Pembangunan Kabupaten Seluma berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Seluma **Nomor 16 Tahun 2022 tentang** Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kabupaten Seluma yaitu:

**Gambar 2.1 struktur organisasi Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma.**



Selanjutnya tugas pokok dan fungsi unsur-unsur yang terdapat pada Bagian Administrasi Pembangunan diuraikan sebagai berikut:

### **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan.**

Bagian A dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang mempunyai tugas:

- Penyusunan rencana dan program kerja Bagian;
- Membuat usul penyusunan Renstra, Renja dan RKA, DPA, Profil bagian dan menyiapkan bahan usul Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Seluma;
- Menyediakan dan mempelajari peraturan perundang-undangan tentang kelembagaan dan analisis jabatan, tata laksana dan pelayanan publik, serta akuntabilitas kinerja dan reformasi birokrasi;
- Menguasai peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan bidang tugas bagian Administrasi Pembangunan;
- Menyiapkan perumusan kebijakan daerah di bidang, kelembagaan, analisis jabatan, reformasi birokrasi, akuntabilitas kinerja, pelayanan publik dan tata laksana;
- Penyusunan dan pengoordinasian, perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi, akuntabilitas kinerja pelayanan publik dan tata laksana;
- Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi, akuntabilitas kinerja, pelayanan publik dan tata laksana;
- Menyusunan laporan kinerja instansi pemerintah;
- Melaksanakan koordinasi dengan intern unit dan SKPD terkait;
- Memberi petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menilai dan mencatat prestasi kerja dan perilaku kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier;
- Penyusunan laporan pelaksanaan tugas sebagai informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dibantu oleh 2 (dua) pejabat perencana ahli muda, yang masing-masing sebagai berikut:

**1. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana Penyusunan Program :**

- Menyusun rencana kerja urusan penyusunan program;
- Melaksanakan pengumpulan bahan/data tentang usulan program pembangunan yang bersumber dari dana APBN dan APBD;
- Merencanakan program pembangunan dan mengevaluasi sesuai dengan arah pembangunan daerah;
- Memfasilitasi bagian-bagian dalam penyusunan draf Renstra dan melaksanakan penyusunan Renstra Sekretariat Daerah;
- Memantau pelaksanaan Daerah/SKPD; program dilingkungan Sekretariat
- Melaksanakan pengumpulan bahan rencana program dilingkungan Sekretariat Daerah/SKPD dan petunjuk pelaksanaannya;
- Melaksanakan penghimpunan dan menganalisa data/informasi yang berhubungan dengan bidang pembangunan;
- Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- Membuat laporan hasil kerja urusan penyusunan program sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan

**2. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana Pengendalian Program mempunyai tugas sebagai berikut:**

- Menyusun rencana kerja urusan pengendalian program;
- Menyediakan dan mempelajari aturan perundang-undangan terkait pengendalian dan program;
- Memonitoring pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan Perangkat daerah/SKPD dilingkungan Kabupaten Seluma;
- Melaksanakan koordinasi dengan berbagai pihak dalam mengurangi tingkat resiko dan kerugian akibat pelaksanaan program pembangunan baik oleh pemerintah maupun swasta;
- Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi dalam rangka pengendalian pelaksanaan program pembangunan;
- Memantau pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan OPD dilingkungan pemerintah Daerah Kabupaten Seluma;
- Mengevaluasi data yang dikumpulkan berdasarkan hasil survey lapangan maupun yang

diterima melalui laporan fisik dan keuangan dari Dinas/Badan/Instansi masing-masing;

- Membuat dan mengkompilasi data serta dokumentasi proyek fisik, pengadaan barang dan jasa hasil monitoring dan evaluasi dilapangan pada Dinas/Badan/Instansi/SKPD dalam Kabupaten Seluma;
- Membuat dan melaporkan realisasi fisik, pengadaan barang dan keuangan Dinas/Badan/Instansi/SKPD di lingkungan Kabupaten Seluma setiap akhir bulan;
- Menyediakan data realisasi fisik dan keuangan pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan Perangkat Daerah/SKPD bagi pihak pihak terkait sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Membuat laporan hasil kerja urusan pengendalian dan program sebagai informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

**3. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas sebagai berikut:**

- Menyusun rencana kerja urusan evaluasi dan pelaporan;
- Membantu kepala Bagian Administrasi Pembangunan dalam memfasilitasi pelaksanaan pembangunan secara umum dan khususnya evaluasi dan pelaporan;
- Menyusun rencana monitoring dan pelaporan program pembangunan daerah;
- Melaksanakan monitoring dan pelaporan pelaksanaan program pembangunan daerah;
- Menyusun pedoman petunjuk teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah;
- Melakukan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi program pembangunan daerah;
- Mencatat, menyusun rekomendasi dan menindaklanjuti hasil temuan monitoring dan evaluasi program pembangunan daerah;
- Mengolah dan menjadikan data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah;
- Menyusun hasil evaluasi dan pelaporan sebagai bahan perumusan kebijakan program pembangunan daerah; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

## 2.2. Sumber Daya Bagian Administrasi Pembangunan

Untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Bagian Administrasi Pembangunan Kabupaten Seluma didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) aparatur sebanyak 17 orang, yang terdiri dari 15 orang PNS dan 2 orang Pegawai Harian Lepas. Dengan demikian SDM yang dimiliki oleh Bagian Organisasi seluruhnya berjumlah 16 orang seperti terlihat pada tabel di bawah:

**Tabel :**

| No | Pegawai | Jenis Kelamin |       |   |       | Total    |       |
|----|---------|---------------|-------|---|-------|----------|-------|
|    |         | L             | %     | P | %     | $\Sigma$ | %     |
| 1. | PNS     | 7             | 41,00 | 8 | 47,00 | 15       | 88,00 |
| 2. | PHL     | 1             | 10,00 | 1 | 10,00 | 2        | 12,00 |
|    | Total   | 8             | 50,00 | 9 | 50,00 | 17       | 100   |

### 2.2.1. Sumber Daya Manusia Aparatur

Untuk memperoleh gambaran lengkap mengenai kondisi SDM Bagian Administrasi Pembangunan khususnya yang berstatus PNS, berikut ini distribusinya berdasarkan kategori jabatan, pangkat/golongan, tingkat pendidikan, disiplin ilmu, dan diklat penjenjangan yang pernah diikuti.

| <b>A Berdasarkan Pangkat dan Golongan</b>         |                        |                   |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>No</b>                                         | <b>Pangkat/Gol</b>     | <b>Jumlah ASN</b> |
| 1                                                 | Golongan IV/b          | 1 Orang           |
| 2                                                 | Golongan III/d         | 2 Orang           |
| 3                                                 | Golongan III/c         | 1 Orang           |
| 4                                                 | Golongan III/b         | 1 Orang           |
| 5                                                 | Golongan III/a         | 9 Orang           |
| 6                                                 | Golongan II/d          | 1 Orang           |
| 7                                                 | Golongan II/c          | 0 Orang           |
| 8                                                 | Golongan II/b          | 0 Orang           |
|                                                   | Jumlah                 | 15 Orang          |
| <b>B Berdasarkan Jabatan Eselon</b>               |                        |                   |
| <b>No</b>                                         | <b>Eselon</b>          | <b>Jumlah ASN</b> |
| 1                                                 | Eselon III/a           | 1 Orang           |
| 2                                                 | Eselon III/b           | 0 Orang           |
| 3                                                 | Fungsional Ahli Muda   | 2 Orang           |
| <b>C Berdasarkan Jenjang Pendidikan</b>           |                        |                   |
| <b>No</b>                                         | <b>Golongan</b>        | <b>Jumlah ASN</b> |
| 1                                                 | Strata 2 (S2)          | 1 Orang           |
| 2                                                 | Strata 1 (S1)          | 13 orang          |
| 3                                                 | Sarmud / D3            | 0 Orang           |
| 4                                                 | SLTA                   | 1 Orang           |
| <b>D Berdasarkan Pendidikan Pelatihan Jabatan</b> |                        |                   |
| <b>No</b>                                         | <b>Tingkatan</b>       | <b>Jumlah ASN</b> |
| 1                                                 | SPAMA / PIM TK.III     | 1 Orang           |
| 2                                                 | SPALA/ADUMLA/PIM TK.IV | 0 Orang           |
| <b>E Berdasarkan Status Pegawai</b>               |                        |                   |
| <b>No</b>                                         | <b>Status Pegawai</b>  | <b>Jumlah ASN</b> |
| 1                                                 | PNS                    | 15 Orang          |
| 2                                                 | THL                    | 2 Orang           |

2.2.2. Sumber Daya Anggaran.

Jumlah dana berdasarkan DPA Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2025 sebesar Rp. 240.040.000,- bersumber dari dana APBD Kabupaten Seluma Tahun 2025.

2.2.3. Sumber Daya Sarana dan Prasarana.

Sarana dan Prasarana yang dimiliki Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Seluma dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 1. Sarana dan Prasarana Bagian Administrasi Pembangunan**

| NO | JENIS BARANG        | JML | KONDISI |              |             | KET |
|----|---------------------|-----|---------|--------------|-------------|-----|
|    |                     |     | BAIK    | RUSAK RINGAN | RUSAK BERAT |     |
| 1  | AC                  | 2   | 1       | -            | 1           | -   |
| 2  | Alat kantor Lainnya | 1   | 1       | -            | -           | -   |
| 3  | Bangku Tunggu       | 3   | 3       | -            | -           | -   |

|    |                                     |    |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------|----|---|---|---|---|
| 4  | Electrict Generating set lainnya    | 2  | - | 1 | - | - |
| 5  | Filling Kabinet Besi                | 2  | - | 2 | - | - |
| 6  | Hardisdsk                           | 1  | - | - | 1 | - |
| 7  | Internet                            | 1  | - | - | 1 | - |
| 8  | Kamera Electronic                   | 2  | - | - | 1 | - |
| 9  | Kendaraan roda 4                    | 1  | 1 | - | - | - |
| 10 | Kulkas                              | 1  | 1 | - | - | - |
| 11 | Kursi Kayu                          | 1  | 1 | - | - | - |
| 12 | Kursi Kerja Pejabat Lainnya         | 1  | 1 | - | - | - |
| 13 | Kursi Putar                         | 2  | 2 | - | - | - |
| 14 | Kursi Tamu                          | 1  | 1 | - | - | - |
| 15 | Layar Film / Projector              | 2  | 2 | - | - | - |
| 16 | Lemari Buku Arsip                   | 3  | - | 3 | - | - |
| 17 | Lemari Penyimpanan                  | 4  | - | 4 | - | - |
| 18 | Leptop                              | 10 | 4 | 6 | - | - |
| 19 | Maja 1/2 Biru                       | 1  | 1 | - | - | - |
| 20 | Mauble Lainnya                      | 1  | - | 1 | - | - |
| 21 | Meja Resepsionist                   | 1  | - | 1 | - | - |
| 22 | Monitor                             | 1  | - | 1 | - | - |
| 23 | P.C Unit                            | 1  | - | 1 | - | - |
| 24 | Papan Nama Instansi                 | 1  | 1 | - | - | - |
| 25 | Peralatan Jaringan Lainnya          | 1  | - | - | 1 | - |
| 26 | Peralatan Personal Komputer lainnya | 1  | - | - | 1 | - |
| 27 | Perkakas Bengkel Listrik Lainnya    | 2  | - | - | 1 | - |
| 28 | Portable Gennerating Set            | 1  | - | - | 1 | - |
| 29 | Printer                             | 8  | 2 | - | 6 | - |
| 30 | Rak Besi                            | 1  | - | 1 | - | - |
| 31 | Rak Kayu                            | 1  | - | 1 | - | - |
| 32 | Sepeda Motor                        | 4  | 4 | - | - | - |
| 33 | TV                                  | 2  | 2 | - | - | - |
| 34 | Unit Power Supply                   | 3  | - | - | 3 | - |
| 35 | Vertikal Blind                      | 1  | - | - | 1 | - |

## 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

### 2.3.1. Pelayanan yang dilaksanakan :

- Mengkoordinasikan pelaksanaan proyek pembangunan dengan mengadakan pertemuan dengan pihak-pihak terkait agar diperoleh sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan daerah.
- Menganalisa konsep lembar kerja dan konsep DPA yang diajukan oleh Satuan Kerja/Dinas/Badan/Instansi di Lingkungan Pemerintah Daerah.
- Melakukan pemantauan dan pengendalian terhadap perkembangan pelaksanaan pembangunan daerah.
- Melaksanakan penyusunan laporan, analisa dan evaluasi pelaksanaan pembangunan,.
- Merumuskan bahan kebijakan pengelolaan data statistik daerah bidang pembangunan
- Mengkoordinasikan pelaksanaan proyek pembangunan dengan mengadakan pertemuan pihak-pihak terkait agar diperoleh sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan daerah.
- Menganalisa konsep lembar kerja dan konsep DPA yang diajukan oleh Satuan Kerja/Dinas/Badan/Instansi dilingkungan pemerintah daerah.
- Melakukan pemantauan dan pengendalian terhadap perkembangan pelaksanaan pembangunan daerah.
- Melaksanakan penyusunan laporan, analisa dan evaluasi pelaksanaan pembangunan.
- Merumuskan bahan kebijakan pengelolaan data statistik daerah bidang pembangunan.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan proyek pembangunan dengan mengadakan pertemuan dengan pihak-pihak terkait agar diperoleh sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan daerah.

- Menganalisa konsep lembar kerja dan konsep DPA yang diajukan oleh Satuan Kerja/Dinas/Badan/Instansi di Lingkungan Pemerintah Daerah.
- Melakukan pemantauan dan pengendalian terhadap perkembangan pelaksanaan pembangunan daerah.
- Melaksanakan penyusunan laporan, analisa dan evaluasi pelaksanaan pembangunan.
- Merumuskan bahan kebijakan pengelolaan data statistik daerah bidang pembangunan

### 2.3.2. Kinerja.

Data dari Hasil kegiatan Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten  
Seluma antara lain :

| NO  | URAIAN                                    | TARGET  | REALISASI | %     |
|-----|-------------------------------------------|---------|-----------|-------|
| 1.  | Capaian Tepra 2021                        | 95%     | 84,34%    | 100%  |
| 2.  | Capaian Tepra 2022                        | 95%     | 79,01%    | 100%  |
| 3.  | Capaian Tepra 2023                        | 95%     | 90%       | 100%  |
| 4.  | Capaian Tepra 2024                        | 95%     | 90%       | 100%  |
| 5.  | Capaian Tepra 2025                        | 97%     |           | 97%   |
| 6.  | Penyusunan Realisasi Tepra Kabupaten 2020 | 52 SKPD | 52 SKPD   | 100%  |
| 7.  | Penyusunan Realisasi Tepra Kabupaten 2021 | 52 SKPD | 52 SKPD   | 100%  |
| 8.  | Penyusunan Realisasi Tepra Kabupaten 2022 | 52 SKPD | 52 SKPD   | 100%  |
| 9.  | Penyusunan Realisasi Tepra Kabupaten 2023 | 52 SKPD | 52 SKPD   | 100%  |
| 10. | Penyusunan Realisasi Tepra Kabupaten 2024 | 52 SKPD | 52 SKPD   | 0,99% |
| 11. | Penyusunan Realisasi Tepra Kabupaten 2025 | 52 SKPD | 52 SKPD   | 0%    |
| 12. | Serapan Dana Program                      | 98%     | 85%       | 85%   |

**Tabel T-C.23.**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan**  
**Perangkat Daerah Kabupaten Seluma**

| No  | Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah                                                | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator or Lainnya | Target Renstra Perangkat Daerah Tahun Ke- |       |       |       |       | Realisasi Capaian Tahun Ke- |      |      |      |      | Rasio Capaian Pada Tahun Ke- |      |      |      |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|
|     |                                                                                                           |             |            |                             | 1                                         | 2     | 3     | 4     | 5     | 1                           | 2    | 3    | 4    | 5    | 1                            | 2    | 3    | 4    | 5    |
| (1) | (2)                                                                                                       | (3)         | (4)        | (5)                         | (6)                                       | (7)   | (8)   | (9)   | (10)  | (11)                        | (12) | (13) | (14) | (15) | (16)                         | (17) | (18) | (19) | (20) |
|     |                                                                                                           |             |            |                             |                                           |       |       |       |       |                             |      |      |      |      |                              |      |      |      |      |
| 1.  | Tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan yang terkendali sesuai dengan rencana kegiatan yang ditetapkan |             |            |                             | 100 %                                     | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |                             |      |      |      |      |                              |      |      |      |      |
| 2.  | Meningkatkan keakuratan laporan realisasi fisik dan keuangan                                              |             |            |                             | 100 %                                     | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |                             |      |      |      |      |                              |      |      |      |      |

**Tabel T-C.24.**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah**  
**Kabupaten Seluma**

| Uraian                                                                                                             | Anggaran Pada Tahun Ke- | Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke- |     |     |     | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke- |     |     |      |      | Rata-rata Pertumbuhan |      |      |      |      |          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|------|------|-----------------------|------|------|------|------|----------|-----------|
|                                                                                                                    | 1                       | 2                                 | 3   | 4   | 5   | 1                                             | 2   | 3   | 4    | 5    | 1                     | 2    | 3    | 4    | 5    | Anggaran | Realisasi |
| (1)                                                                                                                | (2)                     | (3)                               | (4) | (5) | (6) | (7)                                           | (8) | (9) | (10) | (11) | (12)                  | (13) | (14) | (15) | (16) | (17)     | (18)      |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                                                        | 198.130.000,00          |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| a. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                | 46.680.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| b. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor                                                | 3.000.000,00            |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| c. I. Penyedia Peralatan Rumah Tangga                                                                              | 6.000.000,00            |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| II. Penyediaan Bahan Logistic Kantor                                                                               | 51.250.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                       | 9.000.000,00            |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| e. Fasilitas Kunjungan Tamu                                                                                        | 17.500.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD                                                            | 21.600.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| g. Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                  | 3.000.000,00            |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| h. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan                                          | 6.000.000,00            |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| i. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas / Kendaraan Dinas Jabatan | 31.100.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| j. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | 3.000.000,00            |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
|                                                                                                                    |                         |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN                                                                               | 41.910.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| a. Fasilitas Penyusunan program pembangunan                                                                        | 14.680.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| b. pengendalian dan evaluasi program pembangunan                                                                   | 10.630.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |
| c. penegelolaan evaluasi pelaporan pelaksanaan pembangunan                                                         | 16.600.000,00           |                                   |     |     |     |                                               |     |     |      |      |                       |      |      |      |      |          |           |

### BAB III.

#### PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Isu –isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang, dan menentukan tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah dimasa yang akan datang (Permendagri 54 Tahun 2010).

#### 4. Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan.

Pelayanan di Bagian Administrasi Pembangunan masih manual, belum didukung dengan teknologi informasi, budaya dan etos kerja aparatur pemerintah yang masih rendah, standar pelayanan yang masih rendah, dan distorsi orientasi program dan kegiatan. Adapun identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Seluma adalah sebagai berikut

:

| ASPEK KAJIAN                                   | CAPAIAN/ KONDISI KINI                                                                                                                                                                         | STANDAR YANG DIPAKAI                                                   | FAKTOR YG MEMPENGARUHI                                            |                                    | PERMASALAHAN PELAYANAN SKPD                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                                        | INTERNAL (kewenangan SKPD)                                        | EKSTERNAL (diluar kewenangan SKPD) |                                                                       |
| (1)                                            | (2)                                                                                                                                                                                           | (3)                                                                    | (4)                                                               | (5)                                | (6)                                                                   |
| Administrasi pengendalian pembangunan          | Penyerapan anggaran terkontrol cukup baik, Perlu perbaikan pada :kecepatan penyerapan anggaran, ketepatan aktualisasi anggaran dan penggunaan anggaran sesuai rencana kerja.                  | Analisa ketepatan penyerapan anggaran sesuai dengan rencana kerja      | Pemahaman, dan kualitas personalia bagian                         | Penyerapan anggaran SKPD           | Serapan anggaran yang rendah pada SKPD                                |
| Evaluasi dan pelaporan fisik dan keuangan SKPD | Laporan realisasi anggaran SKPD secara berkala sudah berjalan cukup baik, perlu perbaikan pada: peningkatan koordinasi dengan SKPD, kecepatan dan ketepatan pembuatan dan pengumpulan laporan | Pelaporan realisasi anggaran yang sesuai standar yang telah ditentukan | Pengkoordinasian, komitmen kuantitas dan kualitas personel bagian | Pelaporan SKPD yang belum baik     | Koordinasi yang belum optimal antar SKPD, dan laporan yang belum baik |

#### 5. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil kepala daerah Terpilih.

##### i. Visi Kabupaten Seluma.

Visi Kabupaten Seluma tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Seluma Tahun 2025 – 2029 yaitu : **“TERWUJUDNYA KABUPATEN SELUMA EMAS BERLIAN (ELOK, MAJU, ADIL, SEJAHTERA, BERKELANJUTAN DAN BERIMAN)”**

Penjabaran Visi di atas adalah sebagai berikut :

## **ELOK**

Menggambarkan kemajuan daerah dalam berbagai sektor, terutama dalam bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, dan infrastruktur. Kabupaten Seluma diharapkan memiliki pertumbuhan ekonomi yang kuat, daya saing tinggi, serta sumber daya manusia yang berkualitas untuk menghadapi tantangan global.

## **ADIL**

Menekankan pemerataan pembangunan dan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat tanpa diskriminasi. Pemerintah daerah berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh warga memiliki akses yang sama terhadap pendidikan, layanan kesehatan, kesempatan kerja, serta partisipasi dalam pembangunan.

## **SEJAHTERA**

Menggambarkan kondisi masyarakat yang hidup dengan pendapatan yang layak, terpenuhinya kebutuhan dasar, serta meningkatnya kualitas hidup. Upaya peningkatan kesejahteraan dilakukan melalui penguatan ekonomi berbasis pertanian, industri, dan UMKM, serta penciptaan lapangan kerja yang berkelanjutan.

## **BERKELANJUTAN**

Mengacu pada pembangunan yang memperhatikan keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, kelestarian lingkungan, dan kesejahteraan sosial. Kabupaten Seluma diharapkan dapat berkembang dengan tetap menjaga sumber daya alam dan ekosistemnya untuk generasi mendatang.

## **BERIMAN**

Mencerminkan pembangunan yang berlandaskan nilai-nilai agama dan moral, di mana masyarakat hidup dalam harmoni dengan menjunjung tinggi etika, budaya, dan spiritualitas. Aspek ini juga menekankan pentingnya integritas dalam tata kelola pemerintahan serta kehidupan sosial yang rukun dan berbudaya.

Dengan demikian, visi Terwujudnya Kabupaten Seluma Emas Berlian (Elok, Maju, Adil, Sejahtera, Berkelanjutan, dan Beriman) mencerminkan komitmen daerah dalam menciptakan lingkungan yang tertata dan nyaman, pertumbuhan ekonomi yang berdaya saing, serta pemerataan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat. Pembangunan yang dilakukan tidak hanya berorientasi pada peningkatan kualitas hidup secara ekonomi dan sosial, tetapi juga mengedepankan keberlanjutan lingkungan untuk generasi mendatang. Selain itu, nilai-nilai moral dan spiritual tetap menjadi landasan utama dalam membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan berintegritas, sehingga Kabupaten Seluma dapat berkembang menjadi daerah yang harmonis, produktif, dan berdaya saing tinggi di tingkat regional maupun nasional.

## ii. Misi Kabupaten Seluma

Misi disusun untuk mengimplementasikan langkah-langkah strategis dalam mewujudkan visi yang telah ditetapkan. Rumusan misi merupakan penjabaran dari visi yang ingin dicapai serta menguraikan upaya-upaya yang harus dilakukan untuk mencapainya. Selain itu, misi memberikan arah yang jelas sekaligus menjadi batasan dalam proses pencapaian tujuan pembangunan. Oleh karena itu, untuk merealisasikan visi yang telah dirumuskan, pembangunan daerah akan ditempuh melalui lima misi sebagai berikut:

### **1. Misi Pertama: Mewujudkan iklim kehidupan masyarakat seluma yang elegan, lestari yang berkelanjutan, oase, dan berkarakter.**

Mewujudkan iklim kehidupan masyarakat Kabupaten Seluma yang elegan, lestari, berkelanjutan, pase, dan berkarakter merupakan langkah strategis dalam mendukung Visi Terwujudnya Kabupaten Seluma EMAS BERLIAN (Elok, Maju, Adil, Sejahtera, Berkelanjutan, dan Beriman). Kabupaten Seluma memiliki potensi besar dalam membangun masyarakat yang berdaya saing, berkarakter kuat, serta memiliki kesadaran tinggi terhadap keberlanjutan lingkungan. Keanekaragaman sumber daya alam dan budaya yang khas menjadi aset utama dalam menciptakan lingkungan yang harmonis dan berkualitas. Oleh karena itu, pengelolaan yang lestari terhadap lingkungan, termasuk kawasan pesisir, hutan, dan sumber daya air, harus dioptimalkan agar manfaatnya dapat dirasakan secara berkelanjutan oleh generasi saat ini dan mendatang. Upaya ini sejalan dengan prinsip pembangunan berkelanjutan yang menyeimbangkan aspek ekologi, ekonomi, dan sosial untuk menciptakan kehidupan yang lebih baik bagi seluruh masyarakat.

Peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Seluma juga perlu dilakukan melalui pembangunan ekonomi yang inklusif dan berkeadilan. Penguatan sektor unggulan daerah, seperti pertanian, perikanan, dan industri kreatif, harus didukung dengan kebijakan yang berpihak pada pengembangan usaha kecil dan menengah, peningkatan keterampilan tenaga kerja, serta optimalisasi pemanfaatan teknologi. Selain itu, membangun karakter masyarakat yang religius, berbudaya, dan menjunjung tinggi nilai-nilai kebersamaan merupakan bagian penting dalam memperkuat identitas daerah. Dengan demikian, Kabupaten Seluma dapat menjadi wilayah yang tidak hanya maju secara ekonomi tetapi juga memiliki tatanan sosial yang harmonis dan berdaya

saing. Keberlanjutan pembangunan ini akan memastikan bahwa Kabupaten Seluma menjadi daerah yang elegan dalam perencanaan, lestari dalam pemanfaatan sumber daya, serta berkarakter kuat dalam membangun masa depan yang lebih baik.

**2. Misi Kedua: Mewujudkan pembangunan daerah, kemandirian desa, tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang transformatif, maju dan berkelanjutan serta pengembangan sumberdaya manusia yang unggul dan berdaya saing dengan pemanfaatan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).**

Misi kedua menekankan pada pembangunan daerah yang merata dan berkelanjutan dengan memperkuat kemandirian desa, tata kelola pemerintahan yang efektif, serta pelayanan publik yang responsif dan inovatif. Peningkatan kualitas sumber daya manusia menjadi prioritas utama agar mampu beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), sehingga daya saing daerah dapat terus meningkat. Melalui strategi ini, Kabupaten Seluma diharapkan mampu menciptakan lingkungan yang kondusif bagi pertumbuhan ekonomi, efisiensi birokrasi, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan.

**3. Misi Ketiga : Mewujudkan peningkatan dan pemerataan pembangunan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan yang partisipatif, kesetaraan gender, berkelanjutan, dan berkeadilan.**

Misi ini bertujuan untuk menciptakan pembangunan yang inklusif dengan memastikan bahwa setiap masyarakat Kabupaten Seluma mendapatkan akses yang setara dalam bidang ekonomi, pendidikan, dan kesehatan. Peningkatan pertumbuhan ekonomi dilakukan melalui penguatan sektor unggulan daerah, pemberdayaan UMKM, serta optimalisasi sumber daya lokal secara berkelanjutan. Di bidang pendidikan, pemerataan akses dan peningkatan kualitas menjadi fokus utama untuk mencetak sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing. Sementara itu, sektor kesehatan diarahkan pada peningkatan layanan kesehatan yang berkualitas, merata, serta berbasis pencegahan. Misi ini juga menekankan pentingnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan serta penguatan kesetaraan gender guna memastikan seluruh lapisan masyarakat mendapatkan manfaat yang adil dan berkelanjutan.

**4. Misi Keempat : Mewujudkan masyarakat dan keluarga yang sehat, berjaya ekonomi, harmonis, tentram, dan bahagia.**

Misi ini menekankan pada peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan yang berorientasi pada kesehatan, ekonomi, dan harmoni sosial. Kesehatan masyarakat ditingkatkan melalui akses layanan kesehatan yang berkualitas dan program pencegahan penyakit. Kemajuan ekonomi didorong dengan menciptakan lapangan kerja, mendukung UMKM, serta meningkatkan daya saing sektor ekonomi lokal. Selain itu, keharmonisan sosial menjadi prioritas dengan membangun lingkungan yang kondusif, meningkatkan keamanan, serta memperkuat nilai-nilai budaya dan gotong royong. Dengan pendekatan yang holistik ini, masyarakat Kabupaten Seluma diharapkan dapat hidup lebih sehat, sejahtera, dan bahagia dalam lingkungan yang aman dan harmonis. Untuk mencapai kualitas perencanaan yang berkelanjutan, maka pada setiap

tingkatan dan tahapan perencanaan harus selaras dan konsisten.

Keselarasan hubungan antara misi RPJPD dengan misi RPJMD dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel IV-1.**  
**Keselarasan Misi pada RPJPD Kabupaten Seluma dengan Misi RPJMD Kabupaten Seluma Tahun 2025 – 2029.**

| <b>Misi RPJPD 2025 – 2045</b>                                                                                                                                                 | <b>Misi RPJMD 2025 – 2029</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mewujudkan lingkungan masyarakat yang berkualitas dengan memperhatikan kelestarian lingkungan, ketahanan bencana, kualitas keluarga, kebudayaan, dan masyarakat yang inklusif | 1. Mewujudkan iklim kehidupan masyarakat Seluma yang elegan, lestari yang berkelanjutan, oase, dan berkarakter.                                                                                                                                                                       |
| Mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintah yang berkualitas dengan memperhatikan penerapan teknologi dan pelayanan public                                              | 2. Mewujudkan pembangunan daerah, kemandirian desa, tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang transformatif, maju dan berkelanjutan serta pengembangan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing dengan pemanfaatan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK). |
| Mewujudkan pembangunan merata, berkeadilan, dan berkelanjutan dengan perencanaan yang berkualitas                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Mewujudkan pembangunan ekonomi yang produktif, merata, dan berkelanjutan dengan pemanfaatan sumber daya alam                                                                  | 3. Mewujudkan peningkatan dan pemerataan pembangunan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan yang partisipatif, kesetaraan gender, berkelanjutan, dan berkeadilan.                                                                                                                         |
| Mewujudkan stabilitas ekonomidengan memperhatikan ekonomi makro, inovasi, dan daya saing daerah                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Mewujudkan pembangunan manusia yang berkualitas dan berdaya saing melalui transformasi social                                                                                 | 4. Mewujudkan masyarakat dan keluarga yang sehat, berjaya ekonomi, harmonis, tentram, dan bahagia.                                                                                                                                                                                    |

**c. Telaahan Renstra K/L dan Renstra.**

Visi Bupati Seluma 2025-2029, yaitu **“Terwujudnya Kabupaten Seluma EMAS BERLIAN (Elok, Maju, Adil, Sejahtera, Berkelanjutan, dan Beriman)”**.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2024 Tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2025 - 2029 bahwa Visi Kementerian Dalam Negeri Tahun 2025 - 2029 adalah ” Bersama Indonesia Maju, Menuju Indonesia Emas 2045 ” Terwujudnya sistem politik yang demokratis, pemerintahan yang Desentralistik, pembangunan daerah yang berkelanjutan, serta

keberdayaan masyarakat yang partisipatif, dengan didukung sumber daya aparatur yang profesional dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia”. Sedangkan Misi Kementerian Dalam Negeri Tahun 2025 - 2029 yaitu memperkuat pemerintahan yang lebih baik, yang mencakup penguatan data, sinkronisasi kebijakan, dan literasi digital, serta mewujudkan pemerintahan yang adaptif, profesional, proaktif dan inovatif (APPI) mencakup :

1. Memperkuat Penyelenggaraan Pemerintahan Dalam Negeri;
2. Mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil presiden;
3. Mewujudkan Pemerintahan Yang APPI;
4. Peningkatkan Digitalisasi Pemilu; serta
5. Penyelarasan RPJMD dan RPJPD.

**d. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Tujuan penataan ruang kota yaitu mewujudkan tata ruang yang aman, nyaman, produktif, efektif, efisien, berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan, berbasis perdagangan, jasa dan industri kreatif yang bertaraf nasional. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis meliputi kajian fungsi, kedudukan, kebijakan dan strategi perencanaan tata ruang, RTRWK berfungsi sebagai :

- i. Penyelaras kebijakan penataan ruang Nasional, Provinsi dan Kota;
- ii. Sebagai acuan bagi Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Daerah dan masyarakat untuk mengarahkan lokasi kegiatan dan menyusun program pembangunan yang berkaitan dengan pemanfaatan ruang kota.

Kedudukan RTRWK yaitu sebagai pedoman bagi :

- a. Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), rencana rinci tata ruang kota, dan rencana sektoral lainnya;
- b. Pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang kota;
- c. Perwujudan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan antar sektor, antar daerah, dan antar pemangku kepentingan;
- d. Penetapan lokasi dan fungsi ruang untuk investasi, dan penataan ruang kawasan strategis kota.

#### **e. Penentuan Isu-isu Strategis.**

Misi Bupati dan Wakil Bupati Seluma 2025 - 2029 dikaitkan dengan tugas dan fungsi Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma pada Misi ke II yaitu : Mewujudkan pembangunan daerah, kemandirian desa, tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang transformatif, maju dan berkelanjutan serta pengembangan sumberdaya manusia yang unggul dan berdaya saing dengan pemanfaatan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).

Tujuan dan Sasaran Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma yaitu :

**1. Tujuan :**

- Mewujudkan perencanaan pembangunan Daerah yang berkualitas.

**2. Sasaran :**

- Meningkatnya kualitas laporan pencapaian realisasi Fisik dan keuangan Kabupaten Seluma.

Dari 2 ( dua ) poin di atas, yang perlu direspon oleh Bagian Administrasi Pembangunan Setda Seluma diatas dan dihubungkan dengan isu-isu strategis yang ditangkap RPJMD Kabupaten Seluma 2025 – 2029 berdasarkan data dan fakta yang didapatkan dari OPD di Kabupaten Seluma maka isu-isu strategis Bagian Administrasi Pembangunan adalah :

- Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) belum maksimal,
- Penerapan koordinasi dibidang pembangunan oleh satuan kerja perangkat daerah (SKPD) masih sangat minim
- Masih kurangnya kepedulian SKPD terhadap laporan rill pembangunan
- Kualitas, kedisiplinan dan budaya kerja Aparatur Sipil Negara di Kabupaten Seluma masih perlu banyak peningkatan.

## **BAB IV.**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **4.1 Tujuan dan Sasaran jangka menengah Perangkat Daerah**

- Tujuan merupakan penjabaran/implementasi dari pernyataan misi dengan didasarkan pada isu-isu dan analisis strategik dan juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangkawaktu 1 s/d 5 tahunan. Tujuan ini tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang.
- Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang ingin dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Bagian Adm Pembangunan dengan kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dalam sasaran dirancang indikator sasaran yaitu, ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada implementasi program/kegiatan yang disertai dengan rencana tingkat capaian target masing–masing indikator dari program dan kegiatan.

Tabel T-C.25.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayan Perangkat Daerah

| No  | Tujuan                                                                                                        | Sasaran                                                                                                                        | Indikator Tujuan/Sasaran                                                                                                                       | Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke- |            |            |            |            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                           | (3)                                                                                                                            | (4)                                                                                                                                            | (5)                                          | (6)        | (7)        | (8)        | (9)        |
| 1.  | Fasilitasi penyusunan program pembangunan                                                                     | Merumuskan penyusunan program kerja                                                                                            | Program kerja bagian tersusun secara terstruktur, terarah, dan terukur serta adaptif                                                           | 7 Dokumen                                    | 7 Dokumen  | 7 Dokumen  | 7 Dokumen  | 7 Dokumen  |
| 2.  | Tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan yang terkendali sesuai dengan rencana kegiatan yang ditetapkan     | Monitoring berkala untuk pengendalian dan evaluasi program pembangunan                                                         | Nilai indeks laporan pengendalian pembangunan                                                                                                  | 100%                                         | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
| 3.  | Meningkatkan keakuratan pengelolaan evaluasi pelaporan pelaksanaan pembangunan (realisasi fisik dan keuangan) | Meningkatnya kualitas OPD dalam melakukan laporan realisasi fisik dan keuangan dan Meningkatkan efektivitas penerapan anggaran | Pengelolaan evaluasi pelaporan pelaksanaan pembangunan baik itu realisasi fisik maupun keuangan tiap OPD tepat waktu, akurat dan berkelanjutan | 12 Dokumen                                   | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen |

## BAB V.

### STRATEGI DAN ARAHAN KEBIJAKAN

Tabel T-C.26.

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

| VISI : “Terwujudnya Kabupaten Seluma EMAS BERLIAN (Elok, Maju, Adil, Sejahtera, Berkelanjutan, dan Beriman)”.                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                           |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| MISI : Mewujudkan pembangunan daerah, kemandirian desa, tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang transformatif, maju dan berkelanjutan serta pengembangan sumberdaya manusia yang unggul dan berdaya saing dengan pemanfaatan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK). |                                                          |                                                                                                           |                                                                                |
| Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sasaran                                                  | Strategi                                                                                                  | Arah Kebijakan                                                                 |
| Penyusunan program yang terstruktur, terarah dan terukur                                                                                                                                                                                                                                 | Penyusunan program yang terstruktur, terukur dan adaptif | Melakukan penyusunan yang efektif dengan keadaan daerah                                                   | Perencanaan terstruktur, dan adaptif untuk mengakomodir kebutuhan              |
| Tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan yang terkendali sesuai dengan rencana kegiatan yang ditetapkan                                                                                                                                                                                | Monitoring program pembangunan berkala dan berkelanjutan | Meningkatkan koordinasi serta melakukan evaluasi laporan OPD secara berkala                               | Monitoring berkala program pembangunan dan aktualisasi serapan anggaran OPD    |
| Meningkatkan keakuratan laporan realisasi fisik dan keuangan                                                                                                                                                                                                                             | Meningkatnya kualitas penyerapan anggaran                | Meningkatkan koordinasi anatar OPD dan meningkatkan pengelolaan evaluasi pelaporan realisasi anggaran OPD | Melakukan evaluasi pelaporan realisasi dan serapan anggaran OPD secara berkala |

## **BAB VI.**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Untuk dapat melaksanakan arah kebijakan dan strategi pembangunan sesuai visi dan misi, Bagian Administrasi Pembangunan melakukan perubahan terhadap tujuan dan sasaran organisasinya. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan sejumlah kegiatan yang merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur pada suatu program.

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Bappeda Kabupaten Seluma 2025 - 2029, lebih lengkapnya dapat dilihat pada Tabel Tabel T-C.27 di bawah ini:

Tabel T-C.27.

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan  
Perangkat Daerah Kabupaten Seluma

| Tujuan                                                                                                      | Sasaran                                                                                                                                                  | Kode | Program                                                     | Kegiatan                                                  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)                                                                     | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |    |            |    |            |    |            |    |            |    |                                                             |    | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|-------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|--------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                          |      |                                                             |                                                           |                                                                                                                                                |                                          | Tahun-1                                       |    | Tahun-2    |    | Tahun-3    |    | Tahun-4    |    | Tahun-5    |    | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah |    |                                              |        |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                          |      |                                                             |                                                           |                                                                                                                                                |                                          | Target                                        | Rp | Target     | Rp | Target     | Rp | Target     | Rp | Target     | Rp | Target                                                      | Rp |                                              |        |
| - Program kerja bagian tersusun secara terarah, dan terukur serta adaptif                                   | - Meningkatkan keakuratan dan efektivitas program kerja bagian                                                                                           |      | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN                        | Fasilitasi penyusunan program pembangunan                 | Program kerja bagian tersusun secara terstruktur, terarah, dan terukur serta adaptif                                                           |                                          | 7 Dokumen                                     |    | 7 Dokumen  |    | 7 Dokumen  |    | 7 Dokumen  |    | 7 Dokumen  |    |                                                             |    | Bagian Administrasi Pembangunan              |        |
| - Tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan yang terkendali sesuai dengan rencana kegiatan yang ditetapkan | - Meningkatkan kualitas administrasi dan pengendalian evaluasi program pembangunan                                                                       |      |                                                             | Pengendalian dan evaluasi program pembangunan             | Pengendalian dan evaluasi program pembangunan yang konsisten dan teradministrasikan                                                            |                                          | 4 Dokumen                                     |    | 4 Dokumen  |    | 4 Dokumen  |    | 4 Dokumen  |    | 4 Dokumen  |    |                                                             |    |                                              |        |
| - Meningkatkan keakuratan laporan realisasi fisik dan keuangan                                              | - Meningkatkan Pengelolaan evaluasi pelaporan pelaksanaan pembangunan baik itu realisasi fisik maupun keuangan OPD, dan meningkatkan penyerapan anggaran |      |                                                             | Pengendalian, evaluasi, pelaporan pelaksanaan pembangunan | Pengelolaan evaluasi pelaporan pelaksanaan pembangunan baik itu realisasi fisik maupun keuangan OPD yang tepat waktu, akurat dan berkelanjutan |                                          | 12 Dokumen                                    |    | 12 Dokumen |    | 12 Dokumen |    | 12 Dokumen |    | 12 Dokumen |    |                                                             |    |                                              |        |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                          |      | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |                                                           |                                                                                                                                                |                                          | 100%                                          |    | 100%       |    | 100%       |    | 100%       |    | 100%       |    |                                                             |    | Bagian Administrasi Pembangunan              |        |

## **BAB VII.**

### **KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN**

Dalam rangka mencapai visi dan misi Bagian Administrasi Pembangunan ditetapkan beberapa indikator kinerja. Indikator kinerja adalah alat ukur spesifik baik secara kuantitatif ataupun kualitatif yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu sasaran, program dan kegiatan. Indikator kinerja Bagian Administrasi Pembangunan yang akan digunakan selama lima tahun kedepan telah disesuaikan sehingga mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD kabupaten Seluma Tahun 2025 - 2029. Adapun indikator- indikator kinerja Bagian Administrasi Pembangunan sebagaimana tertuang dalam Tabel T-C.28:

Tabel T-C.28.

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

| No | Indikator                                         | Kondisi Kinerja pada awal Periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun |            |            |            |            | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------------|
|    |                                                   | Tahun-0                                 | Tahun-1                     | Tahun-2    | Tahun-3    | Tahun-4    | Tahun- 5   |                                          |
| 1. | Nilai indeks laporan pengendalian pembangunan     |                                         | 100%                        | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |                                          |
| 2. | Nilai indeks laporan realisasi fisik dan keuangan |                                         | 100%                        | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |                                          |
| 3. | Jumlah Laporan realisasi fisik dan keuangan SKPD  |                                         | 52 LAPORAN                  | 52 LAPORAN | 52 LAPORAN | 52 LAPORAN | 52 LAPORAN |                                          |

## BAB VIII. PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma tahun 2025 - 2029 adalah dokumen perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma periode tahun 2025 - 2029 yang disusun mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Seluma 2025 - 2029 sesuai dengan tugas dan fungsinya. Sehubungan dengan hal tersebut maka perlu diperhatikan kaidah pelaksanaan berikut ini:

1. Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Renstra Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma Tahun 2025 - 2029.
2. Rencana Strategis (Renstra) Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma 2025 - 2029 menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) setiap tahunnya dalam periode tersebut, dengan memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Lama untuk Tahun yang sama.
3. Penguatan peran stakeholder perlu dilakukan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Bagian Administrasi Pembangunan 2025 - 2029 dan Rencana Kerja (Renja) Bagian Administrasi Pembangunan.
4. Rencana Strategis (Renstra) Bagian Administrasi Pembangunan 2025 - 2029 ini juga digunakan sebagai dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan perlu dilakukan agar pelaksanaan Renstra Bagian Administrasi Pembangunan ini dapat berjalan efektif. Rencana Strategis ini diharapkan mampu memberikan gambaran isu-isu strategis yang dihadapi oleh Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Seluma serta upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi dan mengantisipasi hal tersebut.

Tais, Juli 2025

KABAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA KABUPATEN SELUMA,



**Drs. Agusjun Fadhlillah**  
NIP. 19690623 199003 1 005