

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR NOMOR : 259 / KEP/HK/2025

TENTANG

SATUAN TUGAS PELAKSANAAN PROGRAM *ONE VILLAGE ONE PRODUCT*DI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR PERIODE TAHUN 2025-2030

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

Menimbang

- : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 1 angka 12 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Perubahannya, Pemberdayaan Masyarakat Desa adalah upaya bersama mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan masvarakat dengan meningkatkan pengetahuan, sikap, keterampilan, perilaku, kemampuan, kesadaran, serta memanfaatkan sumber daya melalui penetapan kebijakan, program, kegiatan, pendampingan yang sesuai dengan esensi masalah dan prioritas kebutuhan masyarakat Desa;
 - b. bahwa dalam rangka mendukung pemberdayaan masyarakat desa sebagaimana dimaksud pada huruf a, Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur menerapkan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, teknologi tepat guna, serta temuan baru untuk kemajuan ekonomi dan pertanian masyarakat desa melalui Program One Village One Product (OVOP);
 - c. bahwa untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagaimana dimaksud pada huruf b, Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur, perlu mendayagunakan lembaga kemasyarakatan yang sudah ada di desa serta kolaborasi multi pihak melalui pembentukan Satuan Tugas;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Satuan Tugas Pelaksanaan Program *One Village One Product* di Provinsi Nusa Tenggara Timur Periode Tahun 2025-2030;

Mengingat: ...

Mengingat

- 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
- 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Daerah (Lembaran Negara Pemerintahan Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
- 3. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

KESATU

Menetapkan

Satuan Tugas Pelaksanaan Program *One Village One Product* di Provinsi Nusa Tenggara Timur Periode Tahun

2025-2030.

KEDUA Pembina dan Pengarah dari Satuan Tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana

tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

KETIGA : Susunan keanggotaan dan rincian tugas dari Satuan Tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU

adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II

Keputusan ini.

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, Satuan Tugas sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA

bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara

Timur.

KELIMA

Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya

Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Nusa Tenggara Timur

Tahun Anggaran 2025.

KEENAM

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang

pada tanggal 15 Juli

2025

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

E. MELKIADES LAKA LENA

Tembusan:

1. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;

2. Anggota Satuan Tugas masing-masing di tempat.

| PARAF HIERARKI | |
|---|----|
| WAKIL GUBERNUR | e, |
| SEKRETARIS DAERAH | 11 |
| PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Se |
| KEPALA BIRO HUKUM | 0/ |

KELIMA

Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya

Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Nusa Tenggara Timur

Tahun Anggaran 2025.

KEENAM

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang pada tanggal 25 Jul 2025 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

Ttd

E. MELKIADES LAKA LENA

Tembusan:

1. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;

2. Anggota Satuan Tugas masing-masing di tempat.

Salinan sesuai dengan aslinya KEPALA BIRO HUKUM,

ODERMAKS SOMBU, SH, M.A, M.H NIP. 196609181986021001

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 250 /KEP/HK/2025 TANGGAL : 25 Juli 2025

TENTANG SATUAN TUGAS PELAKSANAAN PROGRAM *ONE VILLAGE ONE PRODUCT* DI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR PERIODE TAHUN 2025-2030

PEMBINA DAN PENGARAH SATUAN TUGAS PELAKSANAAN PROGRAM *ONE VILLAGE ONE PRODUCT*DI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR PERIODE TAHUN 2025-2030

| NO | NAMA/JABATAN | KEDUDUKAN | URAIAN TUGAS |
|-----|--|-----------|--|
| 1. | Gubernur Nusa Tenggara Timur | Pembina | Memberikan pembinaa kepada Satuan Tuga |
| 2. | Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur | | (Satgas) |
| 3. | Walikota Kupang | Pengarah | a. memberikan arahan kepada Satgas terkait pelaksanaan Program |
| 4. | Bupati Kupang | - | |
| 5. | Bupati Timor Tengah Selatan | | OVOP; b. mengawasi pelaksanaan |
| 6. | Bupati Timor Tengah Utara | | Program OVOP dan memastikan bahwa |
| 7. | Bupati Belu | | tujuan tercapai; dan |
| 8. | Bupati Malaka | | c. menetapkan keputusan terkait strategis dan |
| 9. | Bupati Rote Ndao | | taktis. |
| 10. | Bupati Alor | | |
| 11. | Bupati Sabu Raijua | | |
| 12. | Bupati Lembata | | |
| 13. | Bupati Flores Timur | | |
| 14. | Bupati Sikka | | |
| 15. | Bupati Ende | | |
| 16. | Bupati Ngada | | |
| 17. | Bupati Nagekeo | | |
| 18. | Bupati Manggarai | | |
| 19. | Bupati Manggarai Timur | | |
| 20. | Bupati Manggarai Barat | | |
| 21. | Bupati Sumba Timur | | |
| 22. | Bupati Sumba Tengah | _ | |
| 23. | Bupati Sumba Barat Daya | | |
| 24. | Bupati Sumba Barat | | |
| 25. | Rektor Universitas Nusa Cendana | | |
| 26. | Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang | ı | |

| NO | NAMA/JABATAN | KEDUDUKAN | URAIAN TUGAS |
|-------|---|-----------|--------------------------|
| 27. | Rektor Universitas Kristen Artha | Pengarah | a. memberikan arahan |
| | Wacana Kupang | | kepada Satgas terkait |
| 28. | Rektor Universitas Muhammadiyah | | pelaksanaan Program |
| | Kupang | | OVOP; |
| 29. | Rektor Universitas Citra Bangsa | | b. mengawasi pelaksanaan |
| | Kupang | | Program OVOP dan |
| 30. | Ketua STIE Oemathonis Kupang | | memastikan bahwa |
| 31. | Ketua STIKOM Uyelindo Kupang | | tujuan tercapai; dan |
| 0 2 . | Jacobski s 11120111 Oy omitato 1124pening | | c. menetapkan keputusan |
| | | | terkait strategis dan |
| | | | taktis. |

E. MELKIADES LAKA LENA

| PARAF HIERARKI | |
|---|----|
| WAKIL GUBERNUR | 13 |
| SEKRETARIS DAERAH | A |
| PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Se |
| KEPALA BIRO HUKUM | 0/ |

| NO | NAMA/JABATAN | KEDUDUKAN | URAIAN TUGAS |
|-----|----------------------------------|---|--------------------------|
| 27. | Rektor Universitas Kristen Artha | Pengarah | a. memberikan arahan |
| | Wacana Kupang | | kepada Satgas terkait |
| 28. | Rektor Universitas Muhammadiyah | | pelaksanaan Program |
| | Kupang | | ÖVÖP; |
| 29. | Rektor Universitas Citra Bangsa | | b. mengawasi pelaksanaan |
| | Kupang | | Program OVOP dan |
| 30. | Ketua STIE Oemathonis Kupang | | memastikan bahwa |
| 31. | Ketua STIKOM Uyelindo Kupang | d | tujuan tercapai; dan |
| 01. | notaa siironi ojomiao mapang | | c. menetapkan keputusan |
| | | Value and Control of the Control of | terkait strategis dan |
| | | | taktis. |

Ttd

E. MELKIADES LAKA LENA

Salinan sesuai dengan aslinya KEPALA BIRQ HUKUM,

ODERMAKS SOMBU, SH, M.A, M.H NIP. 196609181986021001

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 25% /KEP/HK/2025 TANGGAL : 25 วนน์ 2025

TENTANG SATUAN TUGAS PELAKSANAAN PROGRAM *ONE VILLAGE ONE PRODUCT* DI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR PERIODE TAHUN 2025-2030

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN RINCIAN TUGAS DARI SATUAN TUGAS PELAKSANAAN PROGRAM *ONE VILLAGE ONE PRODUCT* DI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR PERIODE TAHUN 2025-2030

| NO | NAMA/JABATAN | KEDUDUKAN | URAIAN TUGAS |
|----|--|---------------------|---|
| 1. | Sekretaris Daerah Provinsi NTT | Penanggung Jawab | Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Program OVOP di Desa/Kelurahan Sasaran se Provinsi Nusa Tenggara Timur |
| 2. | Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Provinsi NTT | Anggota | Membantu Penanggung Jawab terhadap pelaksanaan Program |
| 3. | Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Provinsi NTT | | OVOP di Desa/Kelurahan Sasaran se Provinsi Nusa Tenggara Timur |
| 4. | Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretaris Daerah Provinsi NTT | | |
| 5. | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT | Ketua | a. bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan OVOP di Desa/Kelurahan Sasaran; b. melakukan koordinasi dan supervisi pelaksanaan Program OVOP; c. melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Program OVOP. d. mengendalikan rangkaian kegiatan baik dari pembelian produk, penyediaan sarana dan prasarana produksi, pelatihan dan promosi kegiatan OVOP. e. menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Penanggung Jawab Satgas |
| 6. | Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT | Sekretaris | Mendukung kelancaran tugas Ketua dalam melaksanakan koordinasi, supervisi serta monitoring dan evaluasi Program OVOP |

| BID | ANG RISET POTENSI DESA | | |
|-----|---|---------|---|
| 1. | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Provinsi NTT | Ketua | a. menyusun rencana kerja dan rencana aksi Bidang Riset Potensi Desa; b. mengoordinasi pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; c. menyiapkan data pendukung dan mendokumentasikan setiap pelaksanaan tugas bidang; d. menindaklanjuti dan melakukan perencanaan perbaikan terhadap pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; dan e. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kerja Bidang kepada Ketua Satgas |
| 2. | Kepala LPM Universitas Nusa Cendana | Anggota | Membantu Ketua Bidang dalam melaksanakan tugasnya |
| 3. | Kepala LPM Universitas Katolik Widya Mandira Kupang Kepala LPM Universitas | | |
| 5. | Kristen Artha Wacana Kupang Kepala LPM Universitas Muhammadiyah Kupang | | |
| 6. | Kepala LPM Universitas Citra Bangsa | | |
| 7. | Kepala LPM STIE Oemathonis Kupang | | |
| 8. | Kepala LPM STIKOM Uyelindo Kupang | | |
| BID | ANG INOVASI PRODUK | | |
| 1. | Kepala Kantor Perwakilan BI NTT | Ketua | a. menyusun rencana kerja dan rencana aksi Bidang Inovasi Produk; b. mengoordinasi pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; c. menyiapkan data pendukung dan mendokumentasikan setiap pelaksanaan tugas bidang; d. menindaklanjuti dan melakukan perencanaan perbaikan terhadap pelaksanaan tugas masingmasing anggota bidang; dan e. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kerja Bidang kepada Ketua Satgas |
| 2. | Kepala Kantor OJK Kupang | Anggota | Membantu Ketua Bidang dalam melaksanakan tugasnya |
| 3. | Direktur Utama Bank NTT | | |
| 4. | Pimpinan BNI Cabang Kupang | | |
| 5. | Pimpinan BRI Cabang Kupang | | |
| 6. | Pimpinan Bank Mandiri Cabang Kupang | | |

. .

| BID | ANG PENGEMBANGAN PRODUK | | |
|-----|---|---------|--|
| 1. | Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT | Ketua | a. menyusun rencana kerja dan rencana aksi Bidang Pengembangan Produk; b. mengoordinasi pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; c. menyiapkan data pendukung dan mendokumentasikan setiap pelaksanaan tugas bidang; d. menindaklanjuti dan melakukan perencanaan perbaikan terhadap pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; dan e. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kerja Bidang kepada Ketua Satgas |
| 2. | Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi NTT | Anggota | Membantu Ketua Bidang dalam melaksanakan tugasnya |
| 3. | Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT | | |
| 4. | Kepala Dinas Peternakan Provinsi NTT | | |
| 5. | Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT | | |
| 6. | Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT | | |
| 7. | Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT | | |
| BID | ANG KOLABORASI USAHA | | |
| 1. | Ketua KADIN NTT | Ketua | a. menyusun rencana kerja dan rencana aksi Bidang Kolaborasi Usaha; b. mengoordinasi pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; c. menyiapkan dan mendokumentasikan setiap pelaksanaan tugas bidang; d. menindaklanjuti dan melakukan perencanaan perbaikan terhadap pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; dan e. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kerja Bidang kepada Ketua Satgas |
| 3. | Ketua BPD HIPMI NTT Ketua BPD PHRI | Anggota | Membantu Ketua Bidang dalam melaksanakan tugasnya |
| 4. | Ketua TP PKK/Dekranasda NTT | | |
| 5. | Koordinator Konsultan Pendampingan Wilayah (KPW) V Program Pembangunan dan Pemberdayaan | | |
| | Masyarakat Desa (P3MD) | | |

| BIDA | ANG PERIJINAN DAN PENGENDALIAN | KUALITAS | PRODUKSI |
|---------|--|----------|-------------------------------|
| 1. | Kepala Dinas Penanaman Modal | Ketua | a.menyusun rencana kerja dan |
| | dan Perizinan Terpadu Satu Pintu | | rencana aksi Bidang Perijinan |
| | Provinsi NTT | | Dan Pengendalian Kualitas |
| | 1 TOVIII SI TVI I | | Produksi; |
| | | | b. mengoordinasi pelaksanaan |
| | | | |
| | | | tugas masing-masing anggota |
| | | | bidang; |
| | | | c. menyiapkan data pendukung |
| | | | dan mendokumentasikan |
| | | | setiap pelaksanaan tugas |
| | | | bidang; |
| | | | d. menindaklanjuti dan |
| | | | melakukan perencanaan |
| | | | perbaikan terhadap |
| | | | pelaksanaan tugas masing- |
| | | | masing anggota bidang; dan |
| | | | e. menyampaikan laporan hasil |
| | | | pelaksanaan kerja Bidang |
| | | | kepada Ketua Satgas |
| 2. | Kepala Balai Besar POM NTT | Anggota | Membantu Ketua Bidang dalam |
| 3. | Kepala Kantor Wilayah | _ | melaksanakan tugasnya |
| | Kementerian Hukum NTT | | |
| 4. | Kepala Bidang Pengembangan | | |
| | Perdagangan pada Dinas | | |
| | Perindustrian dan Perdagangan | | |
| | Provinsi NTT | | |
| 5. | Ketua Badan Penyelenggara | | |
| | Jaminan Produk Halal NTT | | |
| 6. | Kepala Balai Karantina Hewan, | | |
| | Ikan, dan Tumbuhan NTT | | |
| BID | ANG PROMOSI DIGITAL | | |
| 1. | Kepala Dinas Komunikasi dan | Ketua | a. menyusun rencana kerja dan |
| | Informasi Provinsi NTT | | rencana aksi Bidang Promosi |
| | | | Digital; |
| | | | b. mengoordinasi pelaksanaan |
| | | | tugas masing-masing anggota |
| | account of the second of the s | | bidang; |
| | | | c. menyiapkan data pendukung |
| | | | dan mendokumentasikan |
| | | | setiap pelaksanaan tugas |
| | | | bidang; |
| | | | d. menindaklanjuti dan |
| | | | melakukan perencanaan |
| | - | | perbaikan terhadap |
| | | | pelaksanaan tugas masing- |
| | | | masing anggota bidang; dan |
| | | | e. menyampaikan laporan hasil |
| | | | pelaksanaan kerja Bidang |
| | The state of the s | | kepada Ketua Satgas |
| 2. | Ketua KPID Provinsi NTT | Anggota | Membantu Ketua Bidang dalam |
| 3. | Pemimpin Redaksi Pos Kupang | 00 | melaksanakan tugasnya |
| 4. | Pemimpin Redaksi Timor Ekspress | | |
| 5. | Pemimpin Redaksi Victory News | | |
| 6. | Kepala Lembaga Penyiaran Publik | | |
| 0. | Radio Republik Indonesia Kupang | | |
| <u></u> | Direktur PT. Radio Tirilolok FM | | |
| 1 7 | | | I. |
| 7. | Direktur PT. Radio Suara Kupang | | |

| | 1 | Anggoto | Membantu Ketua Bidang |
|----------|---|-----------|--|
| 9. | Pemimpin Redaksi savanaparadise.com | Anggota | dalam melaksanakan |
| 10. | Pemimpin Redaksi seputar-ntt.com | | tugasnya |
| 11. | Pemimpin Redaksi nttonlinenow.com | | tugasiiya |
| 12. | Pemimpin Redaksi nttterkini.com | | |
| 13. | Pemimpin Redaksi suryantt.com | | |
| 14. | Pemimpin Redaksi suryainside.com | | |
| 15. | Pemimpin Redaksi lintasntt.com | | |
| | - : Datalasi ganalinanawa com | | CLAMA CIVADA IVATI CIDII |
| BIDA | ANG PENGEMBANGAN PEMBERDAYAAN | ORGANISA | a. menyusun rencana kerja |
| 1. | Yayasan PIKUL | Ketua | dan rencana aksi bidang pengembangan pemberdayaan organisasi masyarakat sipil; b. mengoordinasi pelaksanaan masingmasing anggota bidang; c. menyiapkan bahan atau data pendukung dan mendokumentasikan pelaksanaan tugas bidang; d. menyiapkan tindak lanjut dan rencana perbaikan terhadap pelaksanaan masingmasing anggota bidang; |
| 2. | Perkumpulan Bengkel Advokasi Pemberdayaan dan Pengembangan Kampung (APEK) | | e. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kerja bidang kepada Ketua Satgas. Membantu Ketua Bidang dalam melaksanakan tugasnya |
| | Yayasan CIS Timor Indonesia | | |
| 3. | Alfa Omago | | |
| 4 DII | Yayasan Alia Ollega DANG PERINTIS PEMBERDAYAAN KELEN | IBAGAAN I | EKSTERNAL MAHASISWA |
| 1. | - 1: Mala a sigrary Motolil | Ketua | dan rencana aksi Bidan Perintis Pemberdayaan Mahasiswa; b. mengoordinasikan pelaksanaan tuga masing-masing anggot bidang; c. menyiapkan dat pendukung da mendokumentasikan setiap pelaksanaan tuga bidang; |
| | | | d. menindaklanjuti da melakukan perencanaa perbaikan terhada pelaksanaan tuga masing-masing anggo bidang; dan |

| · , | | | |
|----------|---|---------|---|
| | | | e. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kerja Bidang kepada Ketua Satgas |
| 2. | Ketua Gerakan Mahasiswa Nasional Indonesia (GMNI) Cabang Kupang | Anggota | Membantu Ketua Bidang dalam melaksanakan |
| 3. | Ketua Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Cabang Kupang | | tugasnya |
| 4. | Ketua Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (PMII) Cabang Kupang | | |
| 5. | Ketua Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) Cabang Kupang | | |
| 6. | Ketua Gerakan Mahasiswa Kristen Indonesia (GMKI) Cabang Kupang | | - |
| | ERNAL KAMPUS | RAUSAHA | ORGANISASI MAHASISWA |
| 1. | Ketua Senat Mahasiswa Universitas Nusa Cendana | Ketua | a. menyusun rencana kerja dan rencana aksi Bidang Perintis Pemberdayaan Wirausaha Mahasiswa; mengoordinasikan pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; c. menyiapkan dan mendokumentasikan setiap pelaksanaan tugas bidang; d. menindaklanjuti dan melakukan perencanaan perbaikan terhadap pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; dan e. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kerja Bidang kepada Ketua Satgas |
| 2. | Ketua Senat Mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandira Kupang | Anggota | membantu Ketua Bidang dalam melaksanakan |
| 3. | Ketua Senat Mahasiswa Universitas Kristen Artha Wacana Kupang | | tugasnya |
| 4. | Ketua Senat Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kupang | | |
| 5. | Ketua Senat Mahasiswa Universitas Citra Bangsa | | |
| 6. 7. | Ketua Senat Mahasiswa STIE Oemathonis Kupang Ketua Senat Mahasiswa STIKOM | | |
| 7. | Uyelindo Kupang | | |

| RIDA | ANG PERINTIS PEMBERDAYAAN WIRAUSA | AHA SISWA | |
|--|---|-----------|---|
| 1. | Ketua OSIS SMA Katholik Giovanni | Ketua | a. menyusun rencana kerja dan rencana aksi Bidang Perintis Pemberdayaan Wirausaha Siswa; b. mengoordinasikan terkait pelaksanaan tugas masing-masing anggota bidang; c. menyiapkan bahan/data pendukung dan mendokumentasikan pelaksanaan tugas bidang; d. menyiapkan tindak lanjut dan rencana perbaikan terhadap pelaksanaan masing-masing anggota bidang; e. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kerja Bidang kepada Ketua Satgas |
| 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. | Ketua OSIS SMA Katholik Sint. Carolus Penfui Ketua OSIS SMA Kristen Mercusuar Kupang Ketua OSIS SMA Kristen 1 Kupang Ketua OSIS SMA Muhammadiyah Kupang | Anggota | membantu Ketua Bidang dalam melaksanakan tugasnya |
| 17. 18. 19. 20. 21. | Ketua OSIS SMK Negeri 1 Kupang Ketua OSIS SMK Negeri 2 Kupang Ketua OSIS SMK Negeri 3 Kupang Ketua OSIS SMK Negeri 4 Kupang | Anggota | membantu Ketua dalam melaksanakan tugasnya |

.

| 23. | Ketua OSIS SMK Negeri 6 Kupang |
|-----|--------------------------------|
| 24. | Ketua OSIS SMK Informatika |
| | Uyelindo |
| 25. | Ketua OSIS SMK Muhammadiyah |
| | Kupang |

E. MELKIADES LAKA LENA

| PARAF HIERARKI | , |
|---|----|
| WAKIL GUBERNUR | N |
| SEKRETARIS DAERAH | N. |
| PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | R |
| KEPALA BIRO HUKUM | V |

| 23. | Ketua OSIS SMK Negeri 6 Kupang |
|-----|--------------------------------|
| 24. | Ketua OSIS SMK Informatika |
| | Uyelindo |
| 25. | Ketua OSIS SMK Muhammadiyah |
| | Kupang |

ttd

E. MELKIADES LAKA LENA

Salinan sesuai dengan aslinya KEPALA BIRO HUKUM,

ODERMAKS SOMBU, SH, M.A, M.H NIP. 196609181986021001