



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Disi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden		001
Umur	48 Tahun	48
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA ☒ S-2 ke Atas	6
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Thini Apriani Lim, S.IP.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Disi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	2	002
Umur	30 Tahun	30
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2 Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	2

II. DATA PENGACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Antonio Jo Nascimento

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	3	003
Umur	52 Tahun	52
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☐ 2. Perempuan ☒	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☐ 2. SLTP ☐ 3. SLTA ☐ 4. D1-D3-D4 ☐ 5. S-1 ☒ 6. S-2 ke Atas ☐	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri ☒ 2. Pegawai Swasta ☐ 3. Wiraswasta/Usahawan ☐ 4. Pelajar/Mahasiswa ☐ 5. Lainnya ☐	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Thani Apriani Lim, S.EP.
------	----------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit ☐ b. Cukup Mudah ☐ c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah ☐
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik ☐ b. Cukup Baik ☐ c. Baik ☐ d. Sangat Baik ☒
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama ☐ b. Cukup Cepat ☐ c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat ☐
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal ☐ b. Cukup Murah ☐ c. Murah/Sangat murah ☐ d. Gratis/Tidak ada Biaya ☒
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan ☐ b. Cukup Memuaskan ☐ c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan ☐
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu ☐ b. Kurang Mampu ☐ c. Mampu ☐ d. Sangat mampu ☒
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan ☐ b. Cukup Ramah dan Sopan ☐ c. Ramah dan Sopan ☐ d. Sangat Ramah dan Sopan ☒
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☐ b. Cukup memadai ☐ c. Memadai ☐ d. Sangat Memadai ☒
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik ☐ b. Cukup Baik ☐ c. Baik ☐ d. Sangat Baik ☒



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Ditisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	4	004
Umur	48 Tahun	48
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 ☒ S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : *Therini Apriani Lim, S.IP*

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	5.....	005
Umur	...51... Tahun	51
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 ☒ S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Antonio do Nascimento, S.Sr.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	6.....	006
Umur	...52... Tahun	52
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Thini Aprilia Lim, S.IP.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Dilisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	7	007
Umur	49 Tahun	49
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Thini Apriani Lim, S.IP

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	8	008
Umur	44 Tahun	44
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 ☒ S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA :

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang dipertukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	9	009
Umur	44 Tahun	44
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP ☒ 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri ☒ 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : THINI APRIANI LIM, S.IP

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan ☒ b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	☒ a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik ☒ b. Cukup Baik c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	10	010
Umur	51 Tahun	51
Jenis Kelamin	1 Laki-laki 2 Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1 SD Kebawah 2 SLTP 3 SLTA 4 D1-D3-D4 5 S-1 6 S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	1 PNS/TNI/Polri 2 Pegawai Swasta 3 Wiraswasta/Usahawan 4 Pelajar/Mahasiswa 5 Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : THINI APRIANI Lm, S.IP

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	11.....	011
Umur	50..... Tahun	50
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : THIM APRIANI LIM, S.IP.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	1-2	012
Umur	52 Tahun	52
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	4
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Antonio Jo Nascimento, S.Sos.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Disi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	13	03
Umur	45 Tahun	45
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Thini Apriani Lim, S.EP

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	14	014
Umur	48 Tahun	48
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP ☒ 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Thini Ariani Lim, S.IP

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	15.....	1 5
Umur	30.... Tahun	3 0
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	4
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa ☒ 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	:
------	---

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	16.....	016
Umur	27 Tahun	27
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	:
------	---

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	17	017
Umur	25 Tahun	25
Jenis Kelamin	1 Laki-laki 2 Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA :

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	18	018
Umur	58 Tahun	58
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	Liberto A. Baiknu, A.Md.
------	--------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	(9).....	☐ 0 ☐ 1 ☒ 9
Umur	..19..... Tahun	☐ 0 ☒ 9
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 ☒ 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri ☒ 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 4

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : _____

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	20.....	0 2 0
Umur	...47... Tahun	4 7
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	2
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	3

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA :

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		D diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	21.....	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3
Umur	49.... Tahun	☐ 4 ☒ 9
Jenis Kelamin	☒ 1 Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 ☒ 3 SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya ☒ 3 Wiraswasta/Usahawan	☐ 3

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A. Baihanu . A. Md .
------	--------------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	22.....	0 2 2
Umur	...35... Tahun	5 5
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A Baitanu, A.mel.
------	-----------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	23	023
Umur	53 Tahun	53
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	6
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitane Amd.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	24.....	0 2 4
Umur	5.2.... Tahun	5 2
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2 Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5 S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Britanu A. mg.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	25.....	025
Umur	51..... Tahun	51
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Giberto A. Bairany A.Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	26.....	026
Umur	50 Tahun	50
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu A.Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	27	027
Umur	48 Tahun	48
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	3

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitana A. Nd.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	28.....	☐ 0 ☒ 2 ☐ 8
Umur	47..... Tahun	☐ 0 ☒ 2
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	☒ 2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☒ 4
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baihau, A.Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	29.....	☐ 0 ☒ 2 ☐ 9
Umur	46.... Tahun	☒ 4 ☒ 6
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☒ 5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☒ 2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A. Baifanu, A.Md.
------	-----------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	36	030
Umur	44 Tahun	02
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	1
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	5

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitane A.Md.

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	31.....	0 3 1
Umur	45..... Tahun	4 5
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baizana A. H.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	72.....	0 3 2
Umur	40..... Tahun	4 0
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2 Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	6
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA	
NAMA	Liberto A. Matianu - Amd

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	33.....	☐ 0 ☒ 3 ☐ 3
Umur	37. Tahun	☐ 3 ☒ 7
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 5
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A Baitanu A.Md.
------	---------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	34.....	☐ 0 ☒ 3 ☐ 4
Umur	18..... Tahun	☐ 7 ☒ 8
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1 ☒ 2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☒ 4

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Britanu. A. Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	35.....	☐ 0 ☒ 3 ☐ 5
Umur	23.... Tahun	☒ 2 ☐ 3
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 ☒ 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 2
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya ☒ 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 3

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A Baifanu Amk
------	-------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	36.....	0 3 6
Umur	20..... Tahun	2 0
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Cibebo A. Saitanu A.Md

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	37.....	0 3 7
Umur	...24... Tahun	2 4
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	1
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	3

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Ciberho A Baifanu A. Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	38	0 2 8
Umur	22 Tahun	2 2
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baltanu - A.md

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	39.....	039
Umur	21..... Tahun	21
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	4
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitani, A.Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	40.....	0 4 0
Umur	18..... Tahun	1 8
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ 2. SLTP ☒ 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. ☒ Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	4

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitana A.Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	41.....	☐ 0 ☒ 4 ☐ 1
Umur	18..... Tahun	☐ 1 ☒ 8
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP ☒ 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	☐ 3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan ☒ 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	☐ 4

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Umberto A Bairame, A.Md.
------	----------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	42.....	0 4 2
Umur	30..... Tahun	3 0
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	4
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A Beitanu - A.Md.
------	-----------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	43.....	0 4 3
Umur	35..... Tahun	3 5
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	2
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	3

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA

: Liberto A Baítanu . A . md

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	44.....	044
Umur	36..... Tahun	36
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ② Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ④ D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	4
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	5

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A Baitanu. Agnd.
------	----------------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	45.....	☐ 0 ☒ 4 ☐ 5
Umur	38..... Tahun	☒ 3 ☐ 8
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☒ 5
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Barbaru - A. Md.

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	46.....	☐ 0 ☐ 4 ☐ 6
Umur	3.2.... Tahun	☐ 2 ☐ 2
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	☐ 2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	☐ 4
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	☐ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitam A .nd .

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	47	047
Umur	35 Tahun	35
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitanu A.MB

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	48.....	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
Umur	48..... Tahun	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☐ 2. Perempuan ☒	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ 2. SLTP ☐ 3. SLTA ☐ 4. D1-D3-D4 ☐ 5. S-1 ☒ 6. S-2 ke Atas ☐	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri ☒ 2. Pegawai Swasta ☐ 3. Wiraswasta/Usahawan ☐ 4. Pelajar/Mahasiswa ☐ 5. Lainnya ☐	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Libuto A Baitanu . A . md .

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	49.....	249
Umur	...39..... Tahun	39
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitanu A.Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	50	050
Umur	47 Tahun	47
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA	
NAMA	Liberto A Baitanu A.m.d.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	51.....	51
Umur	55..... Tahun	55
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Britanu. A.Md.

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	52	052
Umur	40 Tahun	40
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas 7. Pelajar/Mahasiswa 8. Lainnya	4
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan	7

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A Baitanu.
------	----------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik ☒ b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	53	053
Umur	53 Tahun	53
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 ☒ S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	54	054
Umur	48 Tahun	48
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Gaitan

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	...55.....	0 5 5
Umur	...42... Tahun	4 2
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baifanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	56.....	056
Umur	56..... Tahun	56
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	4
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	72

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	...57...	0 5 7
Umur	...44... Tahun	4 4
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberty A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	58	058
Umur	40 Tahun	40
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	4

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitan

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	58	058
Umur	45 Tahun	45
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	60	060
Umur	56 Tahun	56
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai ☒ d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	61.....	☐ 0 ☐ 6 ☐ 1
Umur	48..... Tahun	☐ 4 ☐ 8
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	☐ 1 ☒ 2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 4 ☒ 5
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 4 ☒ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitan

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	62	062
Umur	45 Tahun	45
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	63.....	963
Umur	46..... Tahun	46
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baikanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai ☒ d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	69	064
Umur	46 Tahun	26
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baikanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan ☒ b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	☒ a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	65.....	0 6 5
Umur	41..... Tahun	2 1
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitan

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	66.....	066
Umur	33..... Tahun	33
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA	
NAMA	: Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	67	067
Umur	38 Tahun	38
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☐ 2. Perempuan ☒	2
Pendidikan Terakhir	1. SD kebawah ☐ 2. SLTP ☐ 3. SLTA ☐ 4. D1-D3-D4 ☐ 5. S-1 ☒ 6. S-2 ke Atas ☐	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri ☒ 2. Pegawai Swasta ☐ 3. Wiraswasta/Usahawan ☐ 4. Pelajar/Mahasiswa ☐ 5. Lainnya ☐	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	68.....	0 4 8
Umur	39..... Tahun	3 9
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP ☒ SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta ☒ 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	3

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	69.....	069
Umur	45..... Tahun	45
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan ☒	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ 2. SLTP ☒ 3. SLTA ☒ 4. D1-D3-D4 ☒ 5. S-1 ☒ 6. S-2 ke Atas ☒	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri ☒ 2. Pegawai Swasta ☒ 3. Wiraswasta/Usahawan ☒ 4. Pelajar/Mahasiswa ☒ 5. Lainnya ☒	2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberbo A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	70.....	470
Umur	40..... Tahun	90
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☐ 2. Perempuan ☒	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☐ 2. SLTP ☐ 3. SLTA ☐ 4. D1-D3-D4 ☐ 5. S-1 ☒ 6. S-2 ke Atas ☐	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri ☒ 2. Pegawai Swasta ☐ 3. Wiraswasta/Usahawan ☐ 4. Pelajar/Mahasiswa ☐ 5. Lainnya ☐	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah ☒
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik d. Sangat Baik ☒
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat ☒
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya ☒
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan ☒
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu d. Sangat mampu ☒
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan ☒
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai ☒
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik d. Sangat Baik ☒



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	71	0 7 1
Umur	43 Tahun	4 3
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 ☒ 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	372	072
Umur	38 Tahun	38
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa ☒ Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	7

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	73	073
Umur	27 Tahun	27
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	7

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA	
NAMA	Liberto A. Baitunuv

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	74	0 7 4
Umur	46 Tahun	4 6
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	☐
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 ☒ SLTA 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	7

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	75	075
Umur	52 Tahun	52
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitan

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	76.....	076
Umur	36..... Tahun	36
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	7

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	☒ a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik ☒ b. Cukup Baik c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	77	077
Umur	47 Tahun	47
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	7

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A. Baifanu
------	----------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	78.....	☐ 0 ☐ 7 ☐ 8
Umur	51..... Tahun	☐ 5 ☐ 1
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah ☒ SLTP ☒ SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	☐ 3
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	☐ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	74	074
Umur	45 Tahun	45
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberti A Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	☒ a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	80	080
Umur	29 Tahun	29
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan ☒	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baifanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	81.....	081
Umur	46..... Tahun	46
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	...82...	0 8 2
Umur	53 Tahun	5 3
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 ☒ S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	83	083
Umur	28 Tahun	28
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2X Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 X S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	X PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baihanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan ☒ b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	...84...	0 8 4
Umur	34 Tahun	3 4
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	85.....	0 8 5
Umur	41..... Tahun	4 1
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 ☒ S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A. Baitan
------	---------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	86	082
Umur	45 Tahun	45
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 ☒ 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	Liberto A. Baitanu
------	--------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	87.....	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
Umur	46..... Tahun	☐ 4 ☐ 6
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ Perempuan	☐ 1 ☐ 2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	☐ 5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	☐ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	88.....	☐ 0 ☐ 8 ☐ 8
Umur	54..... Tahun	☐ 5 ☐ 4
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baidanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	☒ a. Tidak memadai b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	80.....	0 8 9
Umur	50..... Tahun	5 0
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Bakuny

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik c. Baik ☒ d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat c. Cepat ☒ d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu c. Mampu ☒ d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	90.....	☐ 0 ☐ 0 ☐ 0
Umur	37..... Tahun	☐ 3 ☐ 7
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	☐ 1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	01.....	0101
Umur	48..... Tahun	48
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A Battaray

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah c. Mudah ☒ d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai ☒ b. Cukup memadai c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	92	092
Umur	36 Tahun	36
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	4

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	Liberto A. Baitanu
------	--------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	43	0 9 3
Umur	42 Tahun	4 2
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	4

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A. Baitanu
------	----------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	...94...	0 9 4
Umur	...37... Tahun	3 7
Jenis Kelamin	☒ 1. Laki-laki 2. Perempuan	1
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	☒ PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liberto A-Baitanu
------	---------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	95	095
Umur	43 Tahun	43
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	4
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	7

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	Liberto A. Baitanu
------	--------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	96.....	☐ 9 ☐ 5 ☐ 6
Umur	46..... Tahun	☐ 4 ☐ 5
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	☐ 1 ☒ 2
Pendidikan Terakhir	1. SD kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP ☒ 5. S-1 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 4 ☒ 5
Pekerjaan Utama	☒ 1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 4 ☒ 5

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA	
NAMA	: Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah ☒ c. Murah/Sangat murah d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	92	092
Umur	48 Tahun	48
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	1

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A - Baikanu

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	9.....8.....	☐ 0 ☐ 9 ☐ 1
Umur	...42... Tahun	☐ 4 ☐ 2
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	☐ 2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 4. D1-D3-D4 2. SLTP 5. S-1 ☒ 3. SLTA 6. S-2 ke Atas	☐ 3
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 4. Pelajar/Mahasiswa ☒ 2. Pegawai Swasta 5. Lainnya 3. Wiraswasta/Usahawan	☐ 2

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberto A. Baitanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	94.....	9 4
Umur	48..... Tahun	4 8
Jenis Kelamin	1. Laki-laki 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	4
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	4

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA : Liberbo A. Baikanu

Jenis Layanan Yang Diterima :

Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan c. Memuaskan ☒ d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan ☒ c. Ramah dan Sopan d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Basuki Rachmat - Kefamenanu

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi Oleh
(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)		Petugas
Nomor Responden	100	100
Umur	37 Tahun	37
Jenis Kelamin	1. Laki-laki ☒ 2. Perempuan	2
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SLTP 3. SLTA 4. D1-D3-D4 5. S-1 6. S-2 ke Atas	5
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan 4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	3

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA

NAMA	: Liber A -Baitanu
------	--------------------

Jenis Layanan Yang Diterima : Pengaduan Layanan Umum, Pelayanan SPP-SPM Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung, Verifikasi RKA Perangkat Daerah, Permohonan Tambahan Uang, Permohonan sewa BMD, Proses pelayanan penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan yang berlaku.

PETUNJUK : Mohon diisi sesuai dengan keadaan bapak/ibu yang sebenarnya dengan memberi satu tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.

No	Ruang Lingkup	Pertanyaan	Jawaban
1.	Persyaratan	Bagaimana pendapat anda tentang Persyaratan yang harus dipenuhi baik teknis maupun administratif untuk memperoleh pelayanan di unit ini?	a. Sulit b. Cukup Mudah ☒ c. Mudah d. Sangat Mudah
2.	Prosedur	Bagaimana prosedur/tata cara pelayanan yang diada di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik
3.	Waktu Pelayanan	Bagaimana jangka waktu pelayanan yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses Pelayanan yang ada di unit pelayanan ini?	a. Lambat/Lama b. Cukup Cepat ☒ c. Cepat d. Sangat Cepat
4.	Biaya/Tarif	Bagaimana jumlah tarif atau biaya yang dikenakan kepada penerima layanan untuk memperoleh pelayanan di unit pelayanan ini?	a. Mahal b. Cukup Murah c. Murah/Sangat murah ☒ d. Gratis/Tidak ada Biaya
5.	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Apakah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima oleh Bapak/Ibu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?	a. Tidak Memuaskan b. Cukup Memuaskan ☒ c. Memuaskan d. Sangat Memuaskan
6.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Bagaimana kemampuan (pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman) para pegawai/petugas dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/Ibu	a. Tidak Mampu b. Kurang Mampu ☒ c. Mampu d. Sangat mampu
7.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Bagaimana sikap petugas/pegawai pada unit ini dalam memberikan pelayanan kepada Bapak/ibu	a. Tidak Ramah/Tidak Sopan b. Cukup Ramah dan Sopan c. Ramah dan Sopan ☒ d. Sangat Ramah dan Sopan
8.	Sarana dan prasarana pelayanan	Menurut Bapak/Ibu bagaimana kondisi sarana prasarana yang tersedia pada unit layanan ini	a. Tidak memadai b. Cukup memadai ☒ c. Memadai d. Sangat Memadai
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Bagaimana proses penanganan pengaduan, saran dan masukan serta tindak lanjutnya di unit layanan ini?	a. Tidak Baik b. Cukup Baik ☒ c. Baik d. Sangat Baik