



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN
Komplek Perkantoran Bukit Hibul Telp. (0532) 2071038 Fax. (0532) 2071037
NANGA BULIK 74611

SOP - B.2.02/DISTAKAN/03/2025

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAWASAN MUTU PAKAN

Dibuat oleh	Direviu oleh	Disetujui oleh
KEPALA BIDANG PETERNAKAN,  HENDRA, S.Pt NIP. 19700908 200502 1 001	SEKRETARIS  MUKARRAMAH, SP, M.M. NIP. 19800701 200312 2 010	KEPALA DISTAKAN  TIRYAN HUDERON, S.Pi., M.M. NIP. 19720628 199903 1 006

TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN
Komplek Perkantoran Bukit Hibul Telp. (0532) 2071038 Fax. (0532) 2071037
NANGA BULIK 74611

UNIT KERJA	DISTAKAN Kabupaten Lamandau
BIDANG / SEKSI	Bidang Peternakan

Kode : SOP – B.2.02/DISTAKAN/03/2025

Kegiatan : Pengawasan Mutu Pakan

A. UMUM

1. Tujuan Prosedur ini adalah terlaksananya Pengawasan Mutu Pakan
2. Kegiatan bersumber dari APBD.

B. PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT

1. Kepala Bidang Peternakan
2. JFT Bidang Peternakan
3. Laboratorium

C. PROSEDUR

No	Prosedur	Jangka waktu maksimal penyelesaian
01.	Memerintahkan JFT Bidang Peternakan dan fungsional umum melakukan pengawasan mutu pakan di pengecer.	5 menit
02.	Menyampaikan Surat edaran/pemberitahuan kepada setiap pengecer tentang akan dilakukannya pengawasan mutu pakan melalui pengambilan sample pakan.	1 hari
03.	Melakukan pengambilan sample pakan pada setiap pengecer.	1 hari
04.	Mengantar/mengirim sample pakan ke laboratorium mutu pakan di Palangka Raya untuk pengujian laboratorium.	2 hari
05.	Menerima sample pakan dan melakukan uji laboratorium dan mengirim data hasil pengujian laboratorium kembali.	3 hari
06.	Menerima data hasil pengujian laboratorium dan mengklasifikasi data tersebut selanjutnya melaporkan kepada Kepala Bidang Peternakan.	5 menit
07.	Menerima dan menelaah laporan klasifikasi data hasil pengujian laboratorium dan memerintahkan Kepala Seksi Sarana dan Prasarana untuk menyampaikan data hasil pengujian laboratorium kepada pengecer.	5 menit
08.	Menyampaikan data hasil pengujian laboratorium kepada pengecer dan memberikan penyuluhan berkaitan dengan data hasil pengujian laboratorium.	5 menit

D. FORMULIR/DOKUMEN YANG DIGUNAKAN

1. Pedoman

DAFTAR RIWAYAT REVISI SOP PENGAWASAN MUTU PAKAN

[illegible]



**DINAS PERTANIAN DAN
PERIKANAN
KABUPATEN
LAMANDAU**

Nomor SOP : B.2.02/DISTAKAN/03/2025

Tgl Pembuatan : MARET 2025

Tgl Revisi :

Tgl Efektif : APRIL 2025

Disusun Oleh : Kepala Bidang Peternakan

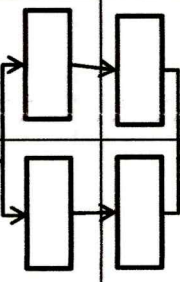
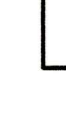
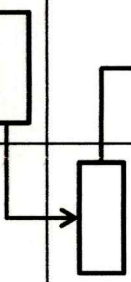
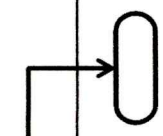
Disahkan Oleh : KEPALA DISTAKAN

SOP PENGAWASAN MUTU PAKAN TERNAK

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Murung Raya, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4180) 2 Undang – undang RI No. 18 tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan. 3 Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741) 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah 5 Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 07 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamandau (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2021 Nomor 204, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 251); 6 Peraturan Bupati Kabupaten Lamandau Nomor 34 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Bupati Lamandau Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Pertanian dan Perikanan Kabupaten Lamandau.	Memahami tentang standar mutu pakan Memahami tugas pokok dan fungsi Memiliki komitmen tinggi untuk menerapkan setiap tahap SOP agar tepat sasaran.

KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
	Alat Tulis Kantor, Peralatan komputer Peralatan Arsip

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
SOP ini adalah standar baku jika tidak dilaksanakan mengakibatkan ketidak jelasan mutu pakan dan ketidak tepatan dalam pengawasan mutu pakan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual Arsip laporan

Pengawasan Mutu Pakan						Standar Mutu Baku			
No	Kegiatan / Aktivitas	Kabid Pernakan	JFT Bidang Pernakan	Fungsional Umum	Laboratorium	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memerintahkan kepada JFT Bidang Peternakan dan fungsional umum untuk melakukan pengawasan mutu pakan di pengecer					Disposisi	5 Menit	Surat Edaran	
2	Membagikan surat edaran/pemberitahuan kepada setiap pengecer tentang pemberitahuan pengawasan mutu pakan melalui pengambilan sample pakan					Surat Edaran	1 hari	Persetujuan Pengecer	
3	Melakukan pengambilan Sample (contoh) pakan pada setiap pengecer					Persetujuan Pengecer	1 hari	Sample pakan	
4	Mengantar/mengirim Sample pakan ke Laboratorium Mutu Pakan untuk pengujian laboratorium					Sample pakan	2 hari	Sample pakan	
5	Menerima sample pakan dan melakukan uji lab dan mengirim data hasil pengujian lab. kembali					Sample pakan	3 hari	Laporan hasil uji lab	
6	Menerima data hasil pengujian lab sample pakan dan mengklasifikasi data hasil pengujian lab sample pakan dan melaporkan kepada Kabid Peternakan					Laporan hasil uji lab	5 menit	klasifikasi data	
7	Menerima dan menelaah laporan klasifikasi data hasil pengujian lab. sample pakan dan memerintahkan kepala JFT Bidang Peternakan untuk menyampaikan kepada pengecer.					klasifikasi data	5 menit	Disposisi penyampaian	
8	Meberitahukan/menyampaikan hasil pengujian lab. Kepada pengecer pakan sambil memberikan penyuluhan tentang standar mutu pakan ternak.					Disposisi peringatan	1 hari	Mutu pakan terawasi	