



PEMERINTAH KABUPATEN
TANJUNG JABUNG BARAT

2021 - 2026

IKU

INDIKATOR KINERJA UTAMA
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

DINAS PERHUBUNGAN

 www.dishub.tanjabbarkab.go.id  (0742) 7351069





BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) atau disebut juga sebagai Indikator Kinerja Kunci (Key Performance Indicator) sebagai upaya membangun sistem manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, peningkatan kesejahteraan masyarakat, kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah.

Dinas Perhubungan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat setelah melakukan review terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan sebelumnya dengan harapan dapat memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam penyelenggaraan manajemen kinerja secara baik disamping juga sebagai dokumen tolak ukur kinerja utama serta menunjukkan target yang harus dicapai berdasarkan indikator kinerja yang telah disesuaikan dengan hasil review dan adanya perubahan Nomenklatur Struktur Organisasi.

B. Maksud dan Tujuan

Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan maksud agar dapat memperoleh gambaran atau sebagai alat ukur mengenai tingkat pencapaian sasaran atau tujuan Dinas Perhubungan Kabupaten Indragiri Hulu sebagai penjabaran dari visi dan misi Bupati Tanjung Jabung Barat yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan, sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan. Sedangkan tujuan ditetapkannya Indikator Kinerja Utama (IKU) ini adalah:

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam Penyelenggaraan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.
3. Untuk menjadi pedoman pelaksanaan target program kegiatan sehingga terbentuk keselarasan dan efisiensi antara kinerja dan anggaran.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai tugas pokok Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah di Bidang Perhubungan.

Untuk melaksanakan fungsinya, Dinas Perhubungan mempunyai tugas :

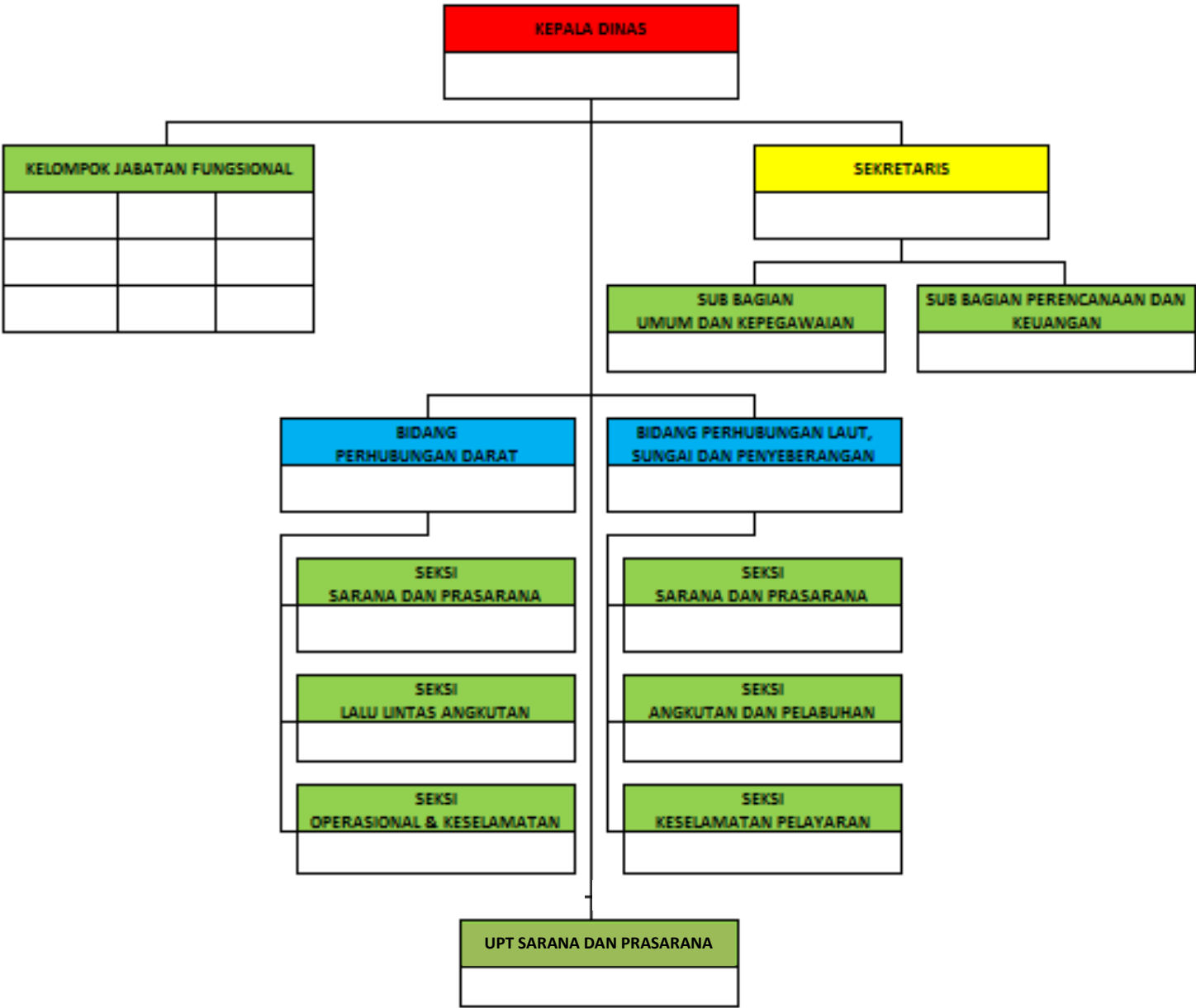
- a. Menyusun rencana strategis dan akuntabilitas kinerja dinas;
- b. Merumuskan kebijakan dan petunjuk teknis operasional dilingkungan dinas;
- c. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang perhubungan darat, perhubungan laut, sungai dan penyeberangan;
- d. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan unit pelayanan teknis dinas;
- e. Melaksanakan koordinasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan dilingkup tugas; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan, berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaannya.

Susunan organisasi aparatur Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat terdiri dari :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris; yang membawahi :
 - Sub Bagian Umum dan Keuangan
 - Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program
3. Bidang Perhubungan Darat; yang membawahi :
 - Seksi Sarana dan Prasarana Perhubungan Darat
 - Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
 - Seksi Operasi dan Keselamatan
4. Bidang Perhubungan Laut, Sungai dan Penyeberangan; yang membawahi :
 - Seksi Sarana dan Prasarana Laut, Sungai dan Penyeberangan
 - Seksi Angkutan dan Kepelabuhan
 - Seksi Keselamatan Pelayaran



STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT





2.2 SUMBER DAYA SKPD

Sumber Daya Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat terdiri dari sumber daya manusia dan sumber daya lainnya seperti peralatan/ perlengkapan/ asset.

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Guna mendukung dan menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dimilikinya Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat didukung oleh sumber daya manusia yang terdiri atas PNS, TKS dan TKK yang terdiri dari 31 (Tiga Puluh Satu) PNS dan 90 (Sembilan Puluh) TKK.

Jika ditinjau dari kepegawaian dan tingkat tingkat pendidikan, komposisi sumber daya manusia pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.1

SDM Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Tahun 2020

No	Uraian	Jumlah	Pria	Wanita
1	Jumlah Pegawai berdasarkan Eselon :			
	- Eselon II	1	1	-
	- Eselon III	3	3	-
	- Eselon IV	11	10	1
	-Non Eselon	16	13	3
	Jumlah	31	7	4
2	Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan :			
	- SD	1	1	0
	- SMP	12	11	1
	- SMA	1	1	0
	- D II	2	1	1
	- D III	0	0	0
	- D IV	12	10	2
	- S.1	2	2	0
	- S.2	31	27	4
	Jumlah			
3	Jumlah Pegawai berdasarkan Status :			
	- PNS	31	27	4
	- Kontrak	90	81	9



4	Pendidikan Perjenjangan Aparatur :			
	- Diklat PIM II	0	0	0
	- Diklat PIM III	1	1	0
	- Diklat PIM IV	3	3	0

2.2.2 Sumber Daya Lainnya

Sumber Daya lainnya seperti peralatan, perlengkapan baik berupa aset bergerak maupun tidak bergerak.

Adapun aset yang mendukung kegiatan pelayanan dan operasional pada yang ada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Aset Pendukung Kegiatan Pelayanan Dan Operasional
Pada Dinas Perhubungan Kab. Tanjung Jabung Barat

No	Jenis Asset	Jumlah	Ket
1.	Prasarana		
	a. Gedung kantor Dishub	1 unit	
	b. Gedung hanggar bongkar muat barang	1 unit	
	c. Terminal Kota	1 unit	
	d. Gedung UPTD Parkir	1 unit	
	e. Gedung UPTD Pelabuhan Sungai Ka. Tungkal	1 unit	
	f. Gedung Pos pengujian kendaraan bermotor	1 unit	
	g. Pelabuhan Penyeberangan RORO Ka. Tungkal	1 unit	
	h. Pos pengawasan di dermaga		
	- Dermaga LLASDP	1 unit	
	- Dermaga tangga raja ulu	1 unit	
	- Dermaga ampera	1 unit	
	- Dermaga kuatik	1 unit	
	i. Halte sungai	15 unit	
2.	Sarana		
	a. Kendaraan operasional kepala dinas	1 unit	
	b. Kendaraan operasional LLAJ	2 unit	
	c. Kendaraan operasional bus sekolah	3 unit	
	f. Kendaraan operasional dinas roda dua	21 unit	



	g. Kendaraan operasional roda tiga	1 unit	
	g. Kendaraan operasional air (speedboat)	2 unit	
3.	Fasilitas Keselamatan Transportasi		
	a. Rambu darat	433 unit	
	b. Rambu type F	8 unit	
	c. Rambu Mini	15 unit	
	d. RPJJ (Rambu petunjuk jalan darat)	17 unit	
	e. Pagar temporer	39 unit	
	f. Warning light	12 unit	
	h. Traffic light	2 unit	
	i. Guadrail	1 paket	
	j. Median	1 paket	
	k.Rambu sungai	30 unit	

2.3 KINERJA PELAYANAN

Urusan Perhubungan dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten tanjung Jabung Barat dimana memiliki peranan yang sangat penting dalam mendukung pelayanan transportasi diwilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, utamanya dalam mewujudkan pemerataan transportasi yang aman, nyaman, lancar dan tertib kepada masyarakat dalam mendukung produktivitas daerah.

Untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sebagai pengguna jasa transportasi maka infrastruktur sarana dan prasarana harus ditingkatkan. Adapun prasarana yang ada di Dinas Perhubungan antara lain :

Prasarana pendukung operasional pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat terdiri dari :

Bidang Perhubungan Darat

- UPTD Terminal Pembengis
- Terminal Kota
- Gedung UPTD Parkir
- Hanggar Bongkar Muat
- Kantor Pos Pengujian Kendaraan Bermotor

Bidang Perhubungan Laut, Sungai dan Penyeberangan :

- UPTD Pelabuhan Sungai Kuala Tungkal
- Pelabuhan Penyeberangan Kuala Tungkal
- Pos Pengawasan di setiap dermaga yaitu :
 - Pelabuhan Sungai Kuala Tungkal



- Dermaga Tangga Raja Ulu
- Dermaga Ampera
- Dermaga Pasar Kuatik

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG SKPD

2.4.1 Urusan Perhubungan

a. STRENGTHS (KEKUATAN):

1. Komitmen dan kompetensi sumber daya manusia di beberapa bagian/unit.
2. Sarana dan prasarana yang relatif memadai.
3. Regulasi yang mendukung.

b. WEAKNESSES (KELEMAHAN):

1. Kompetensi SDM secara keseluruhan masih perlu ditingkatkan, khususnya di bidang non teknis;
2. Anggaran yang kurang memadai;
3. Masih kurang tersedianya fasilitas perlengkapan jalan (rambu, marka da guardrail) dan penerangan jalan Kabupaten;
4. Belum tersedianya angkutan umum yang melayani wilayah antara Kecamatan dan Desa-desa ke Kabupaten.
5. Sarana dan prasarana di beberapa unit harus diperbaiki.

c. OPPORTUNITIES (PELUANG) :

1. Tersedianya angkutan umum yang melayani sebagian Wilayah Kabupaten sehingga memberi Harapan masyarakat terhadap peningkatan Pelayanan Publik Dishub;
2. Kesadaran masyarakat akan kebutuhan keselamatan dalam bertransportasi.
3. Rencana pembangunan infra struktur diwilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
4. Adanya regulasi daerah yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dishub.
5. Semakin meningkatnya keterbukaan informasi publik melalui media massa cetak dan elektronik sehingga masyarakat/stakeholder dapat memberikan aspirasi yang positif untuk Dishub.



d. THREATS (ANCAMAN):

1. Adanya kepentingan pihak tertentu yang tidak mendukung upaya peningkatan kualitas perhubungan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
2. Keterbatasan lahan jalan di Kabupatenn Tanjung Jabung Barat karena makin meningkatnya pemukiman (residensial) sehingga peluang memperlebar jalan untuk memperlancar transportasi menjadi sulit;
3. Pola hidup masyarakat yang lebih suka menggunakan kendaraan pribadi dan tidak dapat dibendung penambahan unit kendaraan pribadi



BAB III

VISI & MISI RPJMD, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

4.1 VISI DAN MISI (RPJMD)

4.1.1 Visi (RPJMD)

Visi RPJMD adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai RPJMD melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yang akan datang. Visi Bupati Tanjung Jabung Barat adalah :

“MUNUJU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT BERKAH” (*Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis*) “

4.1.2 Misi (rpjmd)

Misi adalah suatu pernyataan komprehensif tentang tugas pokok dan fungsi organisasi, serta sasaran yang hendak dicapai dalam rangka pencapaian tujuan. Dengan demikian misi sangat diperlukan dalam organisasi untuk mengarahkan program, perencanaan dan pelaksanaan kegiatan, agar setiap kegiatan/ produk organisasi selalu mengarah kepada pencapaian Visi.

Adapun Misi Bupati Tanjung Jabung Barat adalah :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak
2. Cipta kondisi sosial yang tentram, tertib, dan harmonis
3. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik
4. Peningkatan aktivitas perekonomian daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan
5. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota.

4.2 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH OPD

Adapun tujuan yang akan dicapai lima tahun ke depan adalah :

1. Meningkatkan pembangunan infrastruktur transportasi yang handal.
2. Meningkatkan keselamatan dan kenyamanan pengguna jasa transportasi.
3. Menciptakan Sumber Daya Aparatur yang berkompeten, berkualitas dan berakhlak mulia.

Penjabaran tujuan dalam sasaran dan indikator sasaran serta target kinerja sasaran dalam lima tahun mendatang adalah sebagaimana tertuang dalam **Tabel 4.1**



Tabel
Tujuan Sasaran Indikator dan Target Tahun 2021-2026
PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Kondisi Awal 2021	Target Kinerja Sasaran					Kondisi Akhir
				2022	2023	2024	2025	2026	
1. Terwujudnya Konektivitas dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan	1.1. Meningkatnya Konektivitas dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan.	1.1.1. Persentase Jaringan lalu Lintas angkutan jalan	40%	45%	50%	55%	60%	65%	65%
		1.1.2 Persentase Jaringan lalu lintas angkutan sungai danau dan penyeberangan	50%	55%	60%	65%	70%	75%	75%
		1.1.3 Persentase Kendaraan yang Laik Jalan	1154 Unit (85,4%)	1.170 Unit (86,6%)	1.188 Unit (88%)	1.210 Unit (89,6%)	1.300 Unit (96,2%)	1.350 Unit (98%)	1.350 Unit (98%)
		1.1.4 Persentase Prasarana Lalu lintas angkutan jalan, angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang tersedia berbanding dengan kebutuhan	60%	65%	70%	75%	80%	85%	85%



4.3 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif mengenai cara suatu organisasi mencapai tujuan. Melalui pendekatan yang komprehensif tersebut, strategi dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi dan perbaikan kinerja organisasi dalam artian dapat menjadi instrument monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan. Adapun strategi dan arah kebijakan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung barat Tahun 2021 – 2026 dapat diformulasikan melalui relevansi terhadap visi dan misi yang telah ditetapkan. Sebagai berikut :

4.3.1 Strategi

Strategi merupakan keseluruhan cara atau langkah dengan penghitungan yang pasti untuk mencapai tujuan atau mengatasi persoalan. untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi (TI) dan melakukan review kinerja dalam pelaksanaan tata kelola/administrasi/manajemen pemerintahan serta Peningkatan mutu pelayanan kepada masyarakat melalui media teknologi informasi menuju e-government. Pemerintahan.
2. Meningkatkan kualitas dan keprofesionalan aparat Dinas Perhubungan melalui peningkatan kualifikasi pendidikan dan pelatihan.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas dan layanan bidang perhubungan untuk menciptakan keamanan, ketertiban, kelancaran dan keselamatan sehingga dapat mengurangi angka kecelakaan lalu lintas yang disebabkan oleh kondisi sarana prasarana kelengkapan jalan dan faktor teknis kendaraan.
4. Meningkatkan kualitas pengujian kendaraan bermotor secara berkala
5. Meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap sarana prasarana transportasi darat dan laut yang diarahkan melalui peningkatan kinerja pelayanan angkutan agar dapat mendorong pertumbuhan dan perkembangan ekonomi, industri dan pariwisata.

4.3.2 Kebijakan

Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan – ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program dan kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi yaitu :



1. Peningkatan kualitas dan kapasitas penyelenggaraan pelayanan transportasi melalui peningkatan pendidikan SDM Perhubungan.
2. Menjamin adanya pemeliharaan serta tersedianya administrasi perkantoran dan sarana prasarana penunjang penyelenggaraan pemerintahan
3. Peningkatan efektivitas pengawasan terhadap pemenuhan standar keselamatan dan keamanan transportasi dengan intensifikasi kegiatan gakum dan manajemen rekayasa lalu lintas guna menurunkan tingkat kecelakaan pasda sector darat dan laut.
4. Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan sarpras perhubungan yang terpadu dengan tata ruang wilayahPembinaan, pengawasan dan penertiban angkutan jalan.
5. Pemenuhan dan pemeliharaan kondisi sarana prasarana LLAJ serta penetapan kondisi laik jalan angkutan untuk menunjang ketertiban, kelancaran, keamanan dan kenyamanan berlalu lintas

Visi & Misi RPJMD

Visi RPJMD	"MUNUJU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT BERKAH" <i>(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)</i>
Misi RPJMD :	
Misi 1	: 1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak
Misi 2	: 2. Cipta kondisi sosial yang tentram,tertib, dan harmonis
Misi 3	: 3. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik
Misi 4	: 4. Peningkatan aktivitas perekonomian daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan
MISI 5	5. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota.

Dinas perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat mengacu pada Misi 5 RPJMD yaitu Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota. Dengan tujuan 5.1 yaitu Mengurangi kesenjangan pembangunan desa dan kota, dan sasaran 5.1.2 yaitu Menguatnya konektivitas dari desa sampai kota dan daerah perbatasan



BAB IV

INDIKATOR KINERJA UTAMA

A. Definisi Indikator Kinerja

Indikator adalah variabel-variabel yang mengindikasikan atau memberi petunjuk kepada kita tentang suatu keadaan tertentu sehingga dapat membantu kita dalam mengukur perubahan-perubahan yang terjadi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Kinerja adalah hasil kerja keras/ perilaku berkarya/ hasil karya yang merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/ program/ kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi, dan visi suatu unit organisasi.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa Indikator Kinerja merupakan uraian singkat/ ringkas dengan menggunakan variabel-variabel ukuran kuantitatif atau kualitatif yang mengindikasikan pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan.

B. Metode penentuan Indikator Kinerja

Banyak pendapat mengenai cara dan metode pengukuran kinerja suatu instansi/ lembaga/ Dinas/ Badan/ Kantor. Salah satunya menurut Lembaga Administrasi Negara (LAN) pengukuran kinerja dapat dilakukan dengan metode Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Metode ini menggunakan indikator kinerja sebagai dasar penetapan capaian kinerja. Untuk pengukuran kinerja digunakan formulir Pengukuran Kinerja (PK). Penetapan indikator didasarkan pada masukan (inputs), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact).

Dalam mengukur kinerja suatu program, maka tujuan dari masing-masing program harus disertai dengan indikator-indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kemajuan dalam pencapaian tujuan tersebut.

Indikator kinerja didefinisikan sebagai ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan diukur dan dihitung serta digunakan sebagai dasar untuk menilai maupun melihat tingkat kinerja suatu program yang dilaksanakan suatu unit kerja.. Dengan demikian tanpa indikator kinerja, sulit bagi kita untuk menilai kinerja (keberhasilan atau kegagalan) dari suatu kebijakan / program / kegiatan dan pada akhirnya



digunakan untuk mengukur kinerja instansi / unit kerja yang melaksanakan program/ kegiatan tersebut.

C. Syarat dan Kriteria Indikator Kinerja

Syarat dan Kriteria Indikator Kinerja harus memenuhi karakteristik indikator yang baik dan cukup memadai guna pengukuran kinerja unit organisasi yang bersangkutan. Indikator Kinerja dapat dikatakan baik apabila memenuhi kriteria “SMART” yaitu:

1. Specific, yaitu jelas dan terfokus (spesifik) sehingga tidak menimbulkan interpretasi yang berbedabeda.
2. Measurable, yaitu dapat diukur / diquantifikasi secara obyektif.
3. Achieveable, yaitu dapat diraih atau dapat direalisasikan.
4. Relevant, yaitu selaras (relevan) dengan sasaran dan kegiatan yang akan diukur.
5. Time-Bound, yaitu dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu yang telah ditetapkan (berjangka waktu).

D. Penetapan Indikator Kinerja Utama

Untuk menilai kinerja (keberhasilan atau kegagalan) dari suatu kebijakan / program / kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka perlu ditetapkan suatu Indikator Kinerja yang mencerminkan tujuan / sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Perhubungan sebagai komponen pemerintah kabupaten yang mempunyai tugas membantu Bupati merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksana tugas bidang Perhubungan.

Dari beberapa indikator kinerja yang ada, maka Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagaimana ditunjukkan pada Tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) berikut :



BAB V PENUTUP

Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) dilingkungan Instansi Pemerintah khususnya dilingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Indragiri Hulu sebagai dasar untuk melihat, mengukur, dan menilai tingkat kinerja suatu program yang dijalankan/ dilaksanakan yang pada akhirnya dapat digunakan sebagai dasar pengukuran (keberhasilan/ kegagalan) kinerja serta tingkat akuntabilitas masing-masing Instansi Pemerintah.

Dengan ditetapkannya Indikator Kinerja Utama (IKU) secara formal, maka diharapkan akan diperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja yang lebih baik, lebih terukur dan lebih spesifik. Informasi yang diperoleh akan digunakan sebagai acuan dalam membuat keputusan- keputusan / kebijakan sehingga dapat memperbaiki kegagalan, mempertahankan keberhasilan atau bahkan bisa meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang.

Kuala Tungkal, Februari 2021

Dinas Perhubungan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



SYAMSUL JUHARI S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 19650619-198512 1 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA 2021 - 2026
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
JABATAN : Kepala Dinas Perhubungan
TUGAS : Mempunyai Tugas Pokok Melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang Perhubungan
FUNGSI : 1. Menyusun rencana strategis dan akuntabilitas kinerja dinas;
2. Merumuskan kebijakan dan petunjuk teknis operasional dilingkungan dinas;
3. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang perhubungan darat, perhubungan laut, sungai dan penyeberangan;
4. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan unit pelayanan teknis dinas;
5. Melaksanakan koordinasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan dilingkup tugas; dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan, berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaannya.

Kuala Tungkal, Februari 2021

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



SYAMSUL JUHARI, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 19650619 198512 1 001

TABEL INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021 – 2026
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Konektivitas dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan	Persentase Jaringan lalu Lintas angkutan jalan	Rumus Indikator : $\frac{\text{Jumlah Jaringan Trayek Thn. N}}{\text{Target Ketersediaan Jaringan Trayek}} \times 100\%$	BIDANG PERHUBUNGAN DARAT
		Persentase Jaringan lalu lintas angkutan sungai danau dan penyeberangan	Rumus Indikator : $\frac{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Halte Thn. n}}{\text{Target Perencanaan Halte Thn. N}} \times 100\%$	BIDANG PERHUBUNGAN LAUT
		Persentase Kendaraan yang Laik Jalan	Rumus Indikator : $\frac{\text{Jumlah Kendaraan Yang Sudah UJI Thn. n}}{\text{Jumlah Kendaraan Yang wajib UJI Thn. n}} \times 100\%$	- BIDANG PERHUBUNGAN DARAT - KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
		Persentase Prasarana Lalu lintas angkutan jalan, angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang tersedia berbanding dengan kebutuhan	Rumus Indikatif : $\frac{\text{Jumlah Fasilitas Perlengkapan jalan yang terpasang}}{\text{Jumlah Kebutuhan Fasilitas perlengkapan jalan}} \times 100\%$ Sumber Data : Hasil Pendataan Dinas Perhubungan	BIDANG PERHUBUNGAN DARAT DAN LAUT

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG SEKRETARIAT**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Sekretaris

TUGAS : memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan dinas perhubungan

FUNGSI :

- a. Koordinasi penyusunan rencana, program, anggaran, dan pelaporan;
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan urusan umum dan keuangan meliputi : ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan asset dan perlengkapan, kerja sama, hubungan masyarakat, kearsipan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi dan tindak lanjut LHP;
- c. Koordinasi dan penyusunan peraturan perundang – undangan;
- d. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	MENINGKATNYA KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH, KEUANGAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA	➤ Persentase Sarana dan Prasarana Kantor Terpenuhi dengan Kondisi Layak Fungsi	$\frac{\text{Jumlah Sarpras Layak Fungsi Thn. n}}{\text{Target Retribusi Thn. n}} \times 100\%$	Hasil Pendataan Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Perhubungan
		➤ Persentase Pemenuhan Dokumen SAKIP	Jumlah Capaian Nilai AKIP Thn.n		
		➤ Persentase Menurunnya Temuan Hasil Pemeriksaan	Temuan Thn.n		
		➤ Rata – rata IKM terhadap Layanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi perkantoran		

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

FADLY WIJAYA, S.STP
Pembina IV/a
NIP. 19791214 199810 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

INSTANSI	: Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
JABATAN	: Kasubbag Umum dan Keuangan
TUGAS	: melaksanakan urusan kepegawaian, ketatausahaan, penatausahaan asset, kerja sama, kehumasan, ketatalaksanaan, dan keuangan.
FUNGSI	: a. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup umum dan keuangan; b. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kesepakatan, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai; c. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis pengelolaan ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas, dan penataan kearsipan; d. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi keuangan yang meliputi kegiatan pengelolaan dan penendalian keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan (LHP); e. Melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, peraturan perundang – undangan, tata laksana dan hubungan masyarakat; f. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan meliputi kegiatan urusan gaji pegawai, pengendalian keuangan, pengujian dan penebitan surat perintah membayar (SPM), perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, tindak lanjut LHP serta penyusunan Laporan Keuangan; g. Melakukan pemeliharaan dan pengelolaan asset dan perlengkapan, pengelolaan inventaris barang milik negara dan penyusunan laporan asset; h. Melakukan penyiapan bahan evaluasi dan laporan administrasi keuangan; i. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/intansi terkait sesuai lingkup tugas; dan j. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugasnya.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Administrasi Perkantoran dan Sarana Prasarana Aparatur	➤ Persentase Sarana dan Prasarana Kantor Terpenuhi dengan Kondisi Layak Fungsi	$\frac{\text{Jumlah Sarpras Layak Fungsi Thn. n}}{\text{Target Retribusi Thn. n}} \times 100\%$	Hasil Pendataan Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Perhubungan
		➤ Jumlah Pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Tersusunnya Dokumen Keuangan		
2	Meningkatnya Adiministrasi Keuangan	➤ Rata – rata IKM terhadap Layanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi perkantoran		

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

=
NIP.

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Bendahara

TUGAS : Menghitung, mengeluarkan, memeriksa serta mengkonsultasikan masalah keuangan dan anggaran dengan Kasubbag Keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

FUNGSI :

- a. Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban.
- b. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- c. Mencatat dan mengeluarkan uang di dalam formulir daftar pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan.
- d. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Tertib Adiministrasi Keuangan	➤ Jumlah Laporan SPJ GU/TU tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan SPJ GU/TU tepat waktu} \times 100}{\text{Jumlah Laporan SPJ GU/TU}}$	Hasil Pendataan Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Perhubungan
		➤ Jumlah SPP dan SPM GU yang tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah SPP dan SPM GU yang tepat waktu} \times 100}{\text{Jumlah SPP dan SPM GU}}$		
		➤ Jumlah SPP dan SPM LS yang tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan SPPL Stepat waktu} \times 100}{\text{Jumlah SPP dan SPM LS}}$		

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Abdul Malik, SE
Penata Muda /IIIa
NIP. 19830607 20091 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
VERIFIKATOR KEUANGAN**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Verifikator Keuangan

TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran rutin dan kegiatan bidang.

FUNGSI :

- a. Mengolah kegiatan penyiapan bahan verifikasi keuangan sesuai dokumen usulan pencairan anggaran rutin dan kegiatan bidang.
- b. Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang akan dikerjakan meliputi verifikasi keuangan anggaran rutin dan kegiatan bidang.
- c. Melaksanakan kegiatan yang meliputi verifikasi keuangan pada belanja langsung.
- d. Melaksanakan kegiatan yang meliputi verifikasi keuangan pada belanja tidak langsung.
- e. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan yang meliputi verifikasi keuangan pada belanja langsung dan belanja tidak langsung.
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan verifikasi keuangan pada belanja langsung dan belanja tidak langsung.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Mengevaluasi dan Memferifikasi laporan pertanggung jawaban perkembangan keuangan dinas perhubungan	➤ Jumlah Dokumen SPJ GU/TU Bidang-bidang yang Lengkap	$\frac{\text{JumlahDokumenSPJGU/TUBidang bidangyan Lengkap}}{\text{Jumlah Dokumen SPJ GU/TU Bidang-bidang}} \times 100\%$	Hasil Pendataan Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Perhubungan
		➤ Jumlah Dokumen Pembiayaan yang Lengkap	$\frac{\text{JumlahDokumenPembiayaanyangLengkap}}{\text{JumlahDokumenPembiayaan}} \times 100\%$		

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

AHMAD MUKHLIS
Pengatur /IId
Nip. 19821014 200701 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengelola Kepegawaian

TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan,koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian.

FUNGSI :

- a. Mengolah kegiatan penyiapan bahan usulan Kenaikan Pangkat,usulan Kenaikan Gaji Berkala,usulan Mutasi,usulan Pensiun,Cuti,usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- b. Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang meliputi usulan Kenaikan Pangkat,usulan Kenaikan Gaji Berkala,usulan Mutasi,usulan Pensiun,Cuti,usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK).
- c. Melaksanakan kegiatan yang meliputi usulan Kenaikan Pangkat,usulan Kenaikan Gaji Berkala.
- d. Melaksanakan kegiatan yang meliputi usulan Mutasi,usulan Pensiun, dan Cuti.
- e. Melaksanakan kegiatan yang meliputi usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK).
- f. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan usulan Kenaikan Pangkat,usulan Kenaikan Gaji Berkala,usulan Mutasi,usulan Pensiun,Cuti,usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK).
- g. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Pengelola Kepegawaian.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terpenuhinya data Administrasi Kepegawaian	➤ Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data pegawai	$\frac{\text{Jumlah data pegawai yang lengkap}}{\text{Jumlah Pegawai yang ada di dinas perhubungan}} \times 100 \%$	Hasil Pendataan Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Perhubungan

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SITI KHADIJAH, S.Kom.I
Penata Muda Tk.I /IIIb
NIP. 197312302007012010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor.

FUNGSI :

- a. Melaksanakan program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
- b. Mengadministrasikan objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal. Melaksanakan kegiatan yang meliputi usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala.
- c. Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya. Melaksanakan kegiatan yang meliputi usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK).
- d. Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terpenuhinya Pengelolaan Barang inventaris barang dan jasa lingkungan Dinas Perhubungan	➤ Persentase barang yang telah di kelolah di lingkungan BKD	$\frac{\text{Jumlah barang yang ter-inventarisasi}}{\text{Jumlah keseluruhan barang/jasa}} \times 100\%$	Hasil Pendataan Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Perhubungan

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

ABDUL MUIN
Pengatur Muda Tk.1 /IIB
NIP. 19740801 200701 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengelola Data Laporan Keuangan

TUGAS : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dibidang keuangan.

FUNGSI :

- a. Mempersiapkan kegiatan penyiapan bahan Pengadministrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas..
- b. Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan kepada pelaksana untuk pedoman pelaksanaan kegiatan pengadministrasi keuangan..
- c. Melaksanakan kegiatan yang meliputi pengadministrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- e. Melaporkan kegiatan pengadministrasi keuangan.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Menghimpun dan menyusun Dokumen Laporan Keuangan Dinas Perhubungan	➤ Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan	<u>Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Yang Selesai</u>	Hasil Pendataan Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Perhubungan
		➤ Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan	<u>Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan yang selesai</u>		

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SINGA ARO GULO
Pengatur /I/c
NIP. 197306072006041011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
JABATAN : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program
TUGAS : melaksanakan perencanaan, evaluasi dan pelaporan program.
FUNGSI :

- a. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan, evaluasi dan pelaporan program;
- b. Melkaukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi pernysusunan program dan anggaran;
- c. Melakukakn penyiapan dan pengumpulan bahan dari bidang – bidang untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja;
- d. Melakukan penghimpunan, pengolahan dan penyiapan bahan evaluasi dan penilaian kinerja;
- e. Melakukan penyiapan bahan koordinasi perencanaan dan anggaran meliputi anggaran APBD, APBN, PHLN baik kabupaten, provinsi dan pusat secara lintas program;
- f. Melakukan penyusunan Laporan Kinerja (LKJ), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Perjanjian Kinerja (PK), Indikator Kinerja Utama (IKU_ dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD); dan
- g. Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Komponen Pemenuhan Dokumen SAKIP	➤ Jumlah dokumen perencanaan yang disusun yaitu Laporan Kinerja (LKJ), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Perjanjian Kinerja (PK), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Hasil Pendataan Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Perhubungan

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

PITRIYANA, SH
Penata /IILc
NIP. 19810902 200501 2 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengelola Program dan Kegiatan.

TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program di bidang program dan kegiatan Pengadministrasi Perencanaan dan Program.

FUNGSI :

- a. Melakukan pencatatan dan Pengadministrasian bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan, evaluasi dan pelaporan program.
- b. Melakukan pencatatan dan Pengadministrasian bahan perumusan kebijakan lingkup teknis dan operasional.
- c. Melakukan pencatatan dan mengarsipkan bahan dari bidang-bidang untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja
- d. Melakukan pencatatan dan mengarsipkan bahan dari bidang-bidang untuk bahan-bahan perencanaan
- e. Melakukan pencatatan dan penyimpanan dan dokumen pelaporan program yang meliputi anggaran APBD dan APBN Provinsi pusat secara lintas sectoral
- f. Mencatat dan mengarsipkan, Laporan Kegiatan Operasional, Laporan Kinerja (LKJ), Rencana Strategis, Rencana Kinerja (Renja), Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama (IKU), Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
- g. Melaporkan Data - data dan Laporan Sesuai dengan Petunjuk pelaksanaan.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	TerwujudnyaPenyusunan Dokumen Perencanaa sesuai dengan Pedoman	Jumlah dokumen Perencanaan Rencana Program dan Kegiatan beserta Anggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun	Hasil Pendataan Kasubbag Perencanaan evaluasi dan pelaporan program	Sekretaris Dinas Perhubungan

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SAIPUN LIZAN, SE
Penata Muda /IIIa
Nip. 19841129 200701 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Kepala Tata Usaha UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

TUGAS : Memimpin dan Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan UPTD yang meliputi Perencanaan, Program, Pelaksanaan Kegiatan, Administrasi, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar kegiatan UPTD berjalan dengan lancar

FUNGSI :

- a. Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar.
- b. Menyiapkan bahan kegiatan UPTD berdasarkan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan
- c. Melaksanakan kegiatan pada UPTD secara periodik sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan
- d. Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan bawahan lingkup UPTD secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi
- e. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di UPTD dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas UPTD kepada atasan langsung sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan Rencana Program yang akan datang.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pelayanan pada UPT Sarana dan Prasarana Perhubungan	➤ Jumlah UPT Sarana dan Prasarana yang di kelola dengan baik ➤ Ikm terhadap layanan sarana dan prasarana perhubungan	Jumlah UPT Sarana dan Prasarana yang tersedia	Hasil Pendataan di UPT Pengelola Sarana dan Prasarana	Bidang Perhubungan Darat dan Laut

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS PELABUHAN**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengawas Pelabuhan

TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi, Pelaksanaan dan penyusunan laporan Kegiatan Pengawasan Pelabuhan dan

FUNGSI :

- a. Mengolah kegiatan penyiapan bahan Peraturan Terkait Pengawasan Penyelenggaraan Pelabuhan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- b. Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala UPTD Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan.
- c. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan Pelabuhan.
- d. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengumpulkan data pelanggaran di wilayah Pelabuhan
- e. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Angkutan dan Pelabuhan
- f. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menginventarisasi permasalahan yang berkaitan dengan sistem informasi dan Pelayanan Angkutan di lingkungan terminal
- g. Melaksanakan kegiatan pengawasan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal,
- h. Mencatat Kejadian tertentu setiap kegiatan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal (Kerusakan Ramp Door, Fender, Kejadian Khusus dll)
- i. Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Pelabuhan.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pelayanan Angkutan pada sektor kepelabuhan	➤ Jumlah frekuensi pengawasan sektor kepelabuhan ➤ Ikm terhadap layanan di pelabuhan	Jumlah frekuensi pengawasan pelabuhan yang terlaksana	Hasil Pendataan di UPT Pengelola Sarana dan Prasarana sektor Kepelabuhan	Bidang Perhubungan Laut

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

ABDI SIREGAR
Pengatur /Ilb
Nip.

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS TERMINAL**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengawas Terminal

TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi, Pelaksanaan dan penyusunan laporan Kegiatan Pengawasan Angkutan dan Terminal.

FUNGSI :

- a. Mengolah kegiatan penyiapan bahan Peraturan Terkait Pengawasan Penyelenggaraan Angkutan dan Terminal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- b. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan Angkutan dan terminal
- c. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengumpulkan data pelanggaran di wilayah terminal
- d. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyiapkan format inputing data pelanggaran di wilayah terminal dan format laporannya
- e. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Angkutan dan Terminal
- f. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengawasi penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan pengguna jasa kendaraan umum
- g. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menginventarisasi permasalahan yang berkaitan dengan sistem informasi dan Pelayanan Angkutan di lingkungan terminal
- h. Mengevaluasi dan Melaporkan Hasil Kegiatan operasional terminal

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pelayanan Angkutan pada sektor terminal	➤ Jumlah frekuensi pengawasan di terminal ➤ Ikm terhadap layanan di terminal	Jumlah frekuensi pengawasan terminal yang terlaksana	Hasil Pendataan di UPT Pengelola Sarana dan Prasarana sektor terminal	Bidang Perhubungan Darat

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

ZAINAL ABIDIN, SE
Penata Muda /IIIa
Nip. 19810908 200604 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
JABATAN : Pengelola Data Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan
TUGAS : Melakukan kegiatan Pengumpulan, Pencatatan dan data operasional Bidang Perhubungan Laut.
FUNGSI : a. Mengolah kegiatan penyiapan bahan dan data Angkutan Sungai, danau dan penyeberangan
b. Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala Angkutan dan Kepelabuhan perhubungan laut
c. Mengumpulkan Data Angkutan Penumpang dan Angkutan Barang
d. Mengumpulkan Data pelanggaran Angkutan Penumpang dan Angkutan Barang
e. Melakukan penyiapan bahan data pengawasan, evaluasi, rekomendasi operasional dan keselamatan
f. Melaporkan hasil kegiatan pengelolaan Data Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Administrasi Kepelabuhan	➤ Jumlah Laporan Operasional Pelabuhan Yang Tersusun	Jumlah Laporan Operasional Penumpang dan Bongkar Muat Barang	Hasil Pendataan di UPT Pengelola Sarana dan Prasarana Sektor Kepelabuhan	Bidang Perhubungan Laut

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASIAN UMUM**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
JABATAN : Pengelola Data Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan
TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi, Pelaksanaan dan penyusunan laporan Pengadministrasi umum
FUNGSI : a. Melakukan pencatatan, penggandaan dan pengarsipan surat-surat pada UPT Pengelola Sarana dan Prasarana
b. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengkoordinir distribusi/pengiriman surat-surat keluar maupun penyampaian disposisi pimpinan
c. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengolah Berkas administrasi UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana
d. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Memberikan pelayan informasi surat menyurat kedinasan dalam hal pemberkasan maupun pencarian kembali surat-surat sebelumnya
e. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyortir surat yang akan dikirim sesuai dengan wilayah tugasnya untuk mempermudah pengiriman pada pihak terkait
f. Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyiapkan kebutuhan ATK dan barang operasional lainnya Lingkup UPT Pengelola Sarana dan Prasarana
g. Melaporkan Hasil Kegiatan operasional UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terpenuhinya administrasi surat menyurat	➤ Persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	<u>Jumlah surat yang masuk</u> Jumlah surat yg didistribusikan	Hasil Pendataan di UPT Pengelola Sarana dan Prasarana	Sekretaris Dinas Perhubungan

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

ABDUL SANI
Pengatur Tk.I /IId
Nip. 196510152007011028

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

TUGAS : Memimpin dan Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan UPTD yang meliputi Perencanaan, Program, Pelaksanaan Kegiatan, Administrasi, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar kegiatan UPTD berjalan dengan lancar.

FUNGSI :

- a. Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar;
- b. Melaksanakan kegiatan pada UPTD secara periodik sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan;
- c. Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan bawahan lingkup UPTD secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi;
- d. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di UPTD dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang;
- e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas UPTD kepada atasan langsung sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan Rencana Program yang akan datang.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Tertib Laik Kendaraan Angkutan Umum	➤ Persentase Kendaraan Yang Laik Jalan	$\frac{\text{Rumus Indikator : Jumlah Kendaraan Yang Sudah Uji Thn. n}}{\text{Jumlah Kendaraan Yang wajib Uji Thn. n}} \times 100\%$	Hasil Pendataan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Bidang Perhubungan Darat

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

ARIPIN, ST
Pengatur Muda Tk.I /IIIB
Nip. 198001052011011005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

INSTANSI	: Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
JABATAN	: Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
TUGAS	: Memimpin dan Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah.
FUNGSI	: a. Menyusun rencana kegiatan sub bagian tata usaha berdasarkan langkah – langkah operasional UPTD r dan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas. b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing – masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas. c. Mengontrol dan merekapitulasi kehadiran pegawai sesuai daftar absensi agar tersedia data bagi pembinaan disiplin pegawai berdasarkan peraturan – peraturan tentang disiplin pegawai agar tercipta situasi kerja yang kondusif. d. Memberikan layanan administrasi umum dan teknis meliputi urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, perlengkapan, rumah tangga, dan perjalanan dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai Juklak dan Juknis kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas. e. Merencanakan dan mengusulkan kebutuhan diklat pegawai baik struktural, teknis maupun fungsional sesuai latar pendidikan teknis pegawai untuk meningkatkan kualitas SDM f. Melaksanakan kegiatan pengelolaan naskah dinas yang masuk dan keluar serta menyusun dan mengoreksi konsep naskah dinas lainnya sesuai prosedur yang berlaku agar terarah dan terkendali. g. Merencanakan dan mengontrol pelaksanaan tugas pengamanan sarana dan prasarana kantor baik pada jam dinas maupun diluar jam dinas agar terjamin keamanan kantor dan lingkungan.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pengujian	➤ Persentase layanan Administrasi Pengujian ➤ Jumlah sarana dan prasana pengujian yang terpelihara ➤ Ikm terhadap layanan pengujian	➤ Jumlah kelengkapan persyaratan administrasi uji kendaraan bermotor ➤ Jumlah alat uji kendaraan bermotor dalam kondisi baik ➤ Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan uji kendaraan bermotor	Hasil Pendataan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Bidang Perhubungan Darat dan Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

ANDI GUSMANTO, Amd
Pengatur Muda TK.I/IIIB
Nip. 197808052006041024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASIAN PENGUJIAN**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengadministrasian Pengujian

TUGAS : Mengumpulkan, menyusun, menyiapkan bahan, mengelola dan menyusun bahan Laporan Operasional UPT Pengujian Kendaraan Bermotor.

FUNGSI :

- a. Melaksanakan Penataan fasilitas Pengujian Kendaraan Bermotor
- b. Menyiapkan Bahan Permintaan Bukti Lulus Uji
- c. Mengelola Kebutuhan dan Distribusi Bukti Lulus Uji
- d. Mengelola Pemungutan Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor
- e. Mengumpulkan Bahan hasil Pemungutan Retribusi
- f. Menyusun laporan Hasil Pemungutan Retribusi
- g. Melayani pertanyaan pengguna fasilitas pengujian kendaraan bermotor
- h. Mengecek masa pakai dan kondisi peralatan elektrik dan bangunan
- i. memberikan informasi guna kelancaran pelayanan pengujian kendaraan bermotor
- j. melakukan penginputan data operasional pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor
- k. Menginventarisasi permasalahan yang berkaitan dengan sistem Pengujian Kendaraan Bermotor
- l. Menyusun Bahan Laporan Kegiatan Pengelolaan Pengujian Kendaraan Bermotor

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pengujian	➤ Jumlah Laporan Kendaraan yang Laik Jalan Sesuai dengan standar	➤ Jumlah Laporan Kendaraan yang telah melakukan UJI KIR	Hasil Pendataan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Bidang Perhubungan Darat dan Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

RANGGA WISNU SAPUTRA
Pengatur Muda TK.I /IIB
Nip. 19850625 200604 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor

TUGAS : Mengumpulkan, menyusun, menyiapkan bahan, mengelola dan menyusun bahan Laporan Operasional UPT Pengujian Kendaraan Bermotor.

FUNGSI :

- a. Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor
- b. Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor
- c. Mengumpulkan data pelanggaran di wilayah Pengujian Kendaraan Bermotor
- d. Mengumpulkan data pelanggaran di wilayah Pengujian Kendaraan Bermotor
- e. Menyiapkan format inputing data pelanggaran di wilayah Pengujian Kendaraan Bermotor dan format laporannya dan melakukan penginputan
- f. Mengawasi pelaksanaan pengolahan sistem informasi dan Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor
- g. Mengawasi kondisi pemenuhan standar Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pengujian Kendaraan Bermotor
- h. Mengawasi pengendalian limbah di lingkungan Pengujian Kendaraan Bermotor
- i. Mengawasi penataan fasilitas Pengujian Kendaraan Bermotor agar tercapai kenyamanan pengguna jasa
- j. Menyusun Bahan Laporan Evaluasi

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pelayanan dan Operasional Pengujian	➤ Jumlah kendaraan yang memenuhi standar laik jalan	➤ Jumlah kendaraan yang sudah uji	Hasil Pendataan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Bidang Perhubungan Darat dan Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

M. RAHARJO, A.Ma.PKB
Pengatur /I/c
Nip. 19810808 200801 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA ANGKUTAN KENDARAAN**

- INSTANSI** : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
- JABATAN** : Pengelola Angkutan Kendaraan
- TUGAS** : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan Pengelola Lalu Lintas Angkutan Umum di Terminal.
- FUNGSI** :
- a. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan Operasional Lalu Lintas Angkutan Umum
 - b. Menyusun jadwal dan melaksanakan kegiatan pelaksanaan Operasional Lalu Lintas Angkutan Umum di terminal.
 - c. Melakukan penyusunan kinerja terhadap izin penyelenggaraan angkutan barang maupun penumpang yang beroperasi dan pencatatan/pendataan pelanggaran-pelanggaran yang terjadi
 - d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Lalu Lintas Angkutan Umum di Terminal.
 - e. Melaporkan hasil Kegiatan Lalu Lintas Angkutan Umum

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Angkutan Umum	➤ Jumlah Dokumen Operasional Angkutan Umum di Terminal	➤ Jumlah Dokumen Operasional yang disusun	Hasil Pendataan di Terminal	Bidang Perhubungan Darat

Kuala Tungkal, Maret 201
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

JABATAN : Pengelola Pengendalian dan Operasional

TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pengawasan Pengelolaan Pengendalian Dan Operasional

FUNGSI :

- a. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan penyidikan pengendalian dan operasional
- b. Menyusun jadwal kegiatan pelaksanaan penyidikan pengendalian dan operasional
- c. Melaksanakan kegiatan penyidikan pengendalian dan operasional
- d. Melakukan penyusunan kinerja terhadap izin penyelenggaraan angkutan barang maupun penumpang yang beroperasi dan pencatatan/pendataan pelanggaran-pelanggaran yang terjadi
- e. Menyusun rencana Kegiatan Pemanduan Tamu dan Pejabat daerah
- f. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Pengendalian dan Operasional
- g. Melaporkan hasil Kegiatan Pengendalian dan Operasional

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/RASIO	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Tertib Lalu Lintas di jalan	➤ Rasio Rambu Terpasang Pada Titik Rawan Kecelakaan ➤ Jumlah Pelaksanaan Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas	➤ Jumlah rambu terpasang pada tahun – n ➤ Jumlah Pengendalian dan pengamanan yang terlaksananya	Hasil Pendataan di Terminal	Bidang Perhubungan Darat

Kuala Tungkal, Maret 2021
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT